# 令和3年度

# 社会福祉法人 美 咲 会事 業 報告書

# みずほ苑

特別養護老人ホームみずほ苑 短期入所生活介護事業所みずほ苑 デイサービスセンターみずほ苑 在宅介護支援センターみずほ苑 地域包括支援センターみずほ苑みよし 生計困難者に対する相談支援事業 社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業

# 関沢みずほ苑

グループホームみずほ苑 小規模多機能ホームみずほ苑 富士見市地域包括支援センターみずほ苑

三芳町認知症サポートセンター

# 法人理念

# 「だれもが安心して心豊かに暮らせる 地域社会をつくること」

事業の目的

- 1. ご利用者にとって安心して過ごせる場であること
- 2. 地域の方々にとって安心して頼れる施設であること
- 3. 働く職員にとって豊かな人生を築ける職場であること



# < 目 次 >

I 運営状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.2
1. 理事会、評議員会、第三者委員会の開催状況	•
2. 会議の開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
3. 委員会の開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
4. プロジェクトチームの開催状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.7
5. その他取り組み状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.9
Ⅱ 各事業所及び各部署の報告(みずほ苑・関沢みずほ苑)	p.12
1. 特別養護老人ホームみずほ苑(介護老人福祉施設)・・・・・・・・	
2. 短期入所生活介護事業所みずほ苑・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.17
3. デイサービスセンターみずほ苑(通所介護)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.20
4. 在宅介護支援センターみずほ苑(居宅介護支援)・・・・・・・・・	
5. 地域包括支援センターみずほ苑みよし・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.28
6. グループホームみずほ苑(認知症対応型共同生活介護)・・・・・	p.31
7. 小規模多機能ホームみずほ苑(小規模多機能型居宅介護)・・・	p.37
8. 富士見市地域包括支援センターみずほ苑・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.42
9. 健康係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
10. 栄養係・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.46
11. 三芳町認知症サポートセンター・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.50
12. 生計困難者に対する相談支援事業、その他・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.54
13.社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業・・・・	p.55
Ⅲ 研修等報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.56
1. 法令等研修(内部研修)の開催・参加状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.56
2. 外部研修受講状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.56
3. 職種別研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.57
4. 職階別研修・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.58
5. 理念の言語化(リブランディング)の取り組み・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.58
6. 事業計画の振り返りの実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
VI 職員について(法人全体)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.59
1. 令和3年度入職・退職の状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
2. 離職率・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.59
3. 職員数・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.59
4. 男女比·····	p.60
5. 年齢・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	p.60
6. 介護職員の介護系資格保有状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	
V 参考資料······	p.61

#### I 運営状況

令和3年度は、理事・監事・評議員・評議員選任解任委員の改選の年でした。新たに理事2名・監事 1 名・評議員3名が選任され、新体制が構築されました。新体制のもと新規事業の計画、業績の向上、新たな取り組み、内部強化など積極的に取り組みました。以下、令和3年度の取り組み内容をご報告いたします。

#### 1. 社会福祉施設指導監查(実地指導)

埼玉県福祉監査課から指導監査を受けました。監査対象は、法人運営、財務管理、施設運営管理、処遇の 状況、介護サービス事業の運営状況(特別養護老人ホーム、短期入所生活介護、通所介護)でした。

後日、通達された指導監査結果は、"指導事項なし"との結果となりました。

#### 2. 新規特別養護老人ホーム

富士見市に特別養護老人ホーム100床の計画があり、これにエントリーいたしました。埼玉県や富士見市の担当課、町会、関係機関との協議を経て8月に申込むことができました。12 月の本庁審査会で当会の計画が承認されました。

#### 3. 認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業等運営事業

三芳町より「認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業等運営事業者」の公募があり、これにエントリーし事業を受託しました。10月より、「三芳町認知症サポートセンター」という名称で事業を開始しています。

#### 4. 新型コロナウイルス対策

新型コロナウイルス対策は、定期的に対策本部会議を開催し対応にあたりました。令和3年度は PCR 検査機器の導入、ワクチン接種の調整、職員へのマスク・アルコール等の支給、感染者発生時訓練の実施、特別有休休暇の設定などに取り組みました。

また、新型コロナウイルス感染症対策を徹底している施設として埼玉県より「埼玉県新型 コロナウイルス感染症対策優良施設」の認証を受けました。

#### 5. 大規模修繕計画

みずほ苑の大規模修繕計画の申請準備を進めてきましたが、新規事業との兼ね合いから計画を見直 し、年度内の申請を見送りました。

#### 6. 新規グループホーム

三芳町の8期計画においてグループホーム(認知症対応型共同生活介護)の公募があり、美咲会も書類を整え申し込みましたが、事業所選定(プロポーザル)の要件に他の事業(看護小規模多機能型居宅介護事業)の同時設置があり、要件を満たすことが困難と判断し申込を取り下げました。

#### 7. 海外事業の研究と実践

近隣の社会福祉法人と共同で、一般社団法人 Kaigo 福祉 Lab を設立いたしました。

#### 8. こども食堂

こども食堂「あにマート」の運営がスタートしました。あにマートは、"元気に・生き生きと"という意味があります。今年度は感染症の関係からお弁当販売のみとなりましたが、413 食を提供することができました。





# 1. 役員会等の開催状況

# (1)理事会開催状況

開催日	項目	内容
第1回	議案第1号	理事候補者の選定について
4月9日	議案第2号	監事候補者の選定について
	議案第3号	評議員候補者の選定について
	議案第4号	評議員選任・解任委員の選任について
第2回	監事監査報告	令和2年度監事監査報告について(※監事監査実施日:5/12)
5月14日	議案第1号	令和2年度事業報告について
	議案第2号	令和2年度決算報告について
	議案第3号	社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画について
	議案第4号	給与規程の見直しについて
	議案第5号	評議員会の開催について
	報告事項	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について
第3回	議案第1号	理事長の選定について
6月12日	議案第2号	業務執行理事(常務理事)の選任について
	議案第3号	理事長の報酬について
	議案第4号	相談役の選任について
	報告事項	厨房増築部分の地盤沈下の再発および大規模修繕計画について
第4回	議案第1号	令和3年度特別養護老人ホーム等施設の整備(老人福祉施設設立計画書
7月8日		の提出)について
	議案第2号	新規特養(富士見市上沢)の設計会社の選定について
第5回	議案第1号	三芳町認知症サポートセンターの事業を受託契約する件について
9月24日	議案第2号	三芳町認知症サポートセンターの事業受託における定款変更(案)について
	議案第3号	三芳町認知症サポートセンターの事業受託における経理規程変更(案)につ
		いて
	議案第4号	道路後退用地の売買契約の件について
	議案第5号	令和3年度第1次補正予算(案)について
	議案第6号	理事長の専決事項を超える令和 4 年度の契約について
	議案第7号	評議員会の開催及び議案について
	報告事項	理事長及び業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について
第6回	議案第1号	令和 3 年度補正予算(案)について
3月4日	議案第2号	令和 4 年度事業計画(案)について
	議案第3号	令和4年度予算(案)について
	議案第4号	理事長の専決事項を超える令和 4 年度の契約について
	議案第5号	経理規程の一部変更について
	議案第6号	就業規則の見直しについて

議案第7号	育児・介護休業等に関する規則の見直しについて
議案第8号	パートタイマー等就業規則の見直しについて
議案第9号	給与規程の一部変更について
議案第 10 号	施設長の任免など重要な人事について
議案第 11 号	評議員会の開催について
報告事項	理事長及び業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について

# (2)評議員会開催状況

開催日	項目	内容			
第1回	監事監査報告	令和2年度監事監査報告について(※監事監査実施日:5/12)			
6月12日	議案第1号	令和2年度事業報告について			
	議案第2号	令和2年度決算報告について			
	議案第3号	社会福祉充実残額及び計画について			
	議案第4号	理事の選任について			
	議案第5号	監事の選任について			
	報告事項1	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について			
第2回	議案第1号	三芳町認知症サポートセンターの事業受託における定款変更(案)について			
10月2日	議案第2号	令和3年度第1次補正予算(案)について			
	報告事項1	令和3年度特別養護老人ホーム等施設の整備(老人福祉施設設立計画書			
		の提出)について			
	報告事項2	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について			
第3回	議案第1号	令和 3 年度補正予算(案)について			
3月12日	議案第2号	令和4年度事業計画(案)について			
	議案第3号	令和4年度予算(案)について			
	報告事項1	理事長、業務執行理事(常務理事)の業務執行状況について			

# (3)評議員選任・解任委員会開催状況

開催日	項目	内容	
4月17日	議案第1号	次期評議員の選任について	

# (4)第三者委員会開催状況

開催日	内容			
6月26日	・令和2年度事業報告の概要説明			
	・利用者状況の報告			
	・各事業所の事故報告			
	・各事業所の苦情報告			
	・令和3年度事業計画の概要説明			



# 2. 会議の開催状況

	会議名	拠点	議題と会議内容	開催数	
1	法人運営会議	法人全体	・法人の運営に関すること	12 回	
			・法人運営会議からの連絡報告事項		
2	管理者会議	法人全体	・法人全体で取り組むべき事項	12 回	
			・各事業所の課題や業務に関する事項		
3	₩健♠☵	:+   <u> </u>	・各事業所の実績報告と考察	12 🖂	
3	業績会議	法人全体	・予算を下回っている場合の対応策の検討	12回	
			・月次決算報告		
4	予算管理会議	法人全体	·予算·補正予算案作成	12 回	
			・予算執行状況の把握・分析		
5	特養運営会議	竹間沢	・各フロアからの報告・相談、重点課題の検討	12 回	
			・ケース検討(ケーススタディ)		
6	特養フロア会議	竹間沢	・介護事故の再発防止策の有効性の評価	合計	
0	付食ノログ云硪	川间バ	・故人カンファレンス	44回	
			·連絡事項等(管理者会議、運営会議等)		
7	プリセプター会議	特養	・プリセプティへの関りの現状と対応	4 🛭	
/	ノリビノター云識	付食	・評価表に基づく自己評価と他者評価の報告	4 凹	
			・業務に関すること		
8	デイ運営会議	竹間沢	・職員のスキルに関すること(引継ぎ状況の共有)	12 🛭	
0	) 1 建 五 云 硪		・事故報告、ヒヤリハットの振り返り		
			・不適切ケアの確認		
9	デイ ケース検討会議	竹間沢	・通所介護計画書作成に伴う評価・多職種でのケース	13 回	
9	アイプ 人民的公職		検討	· 5 回	
	在宅介護支援センター		・各種会議からの報告		
10	運営会議	竹間沢	・業務に関する検討事項	12回	
	<b>建</b> 五云磁		・地域ケア会議の振り返り		
	在宅介護支援センター		・事故、苦情に関すること		
11	業務・事例検討会議	竹間沢	・制度、社会資源に関すること	52回	
	未切 事门以为公政		・新規、困難ケースの検討		
12	包括みよし運営会議	竹間沢	・業務に関すること	12 回	
12	己田ののひ定古公成	111111//	・ケース検討	12 🖽	
			・運営状況の報告(入退居報告、日常生活状況)		
			・地域行事の計画・予定・報告		
13	関沢みずほ苑	関沢	・地域交流の状況報告	5 回	
	運営推進会議	(美)八	・ご家族アンケートの報告	) <u> </u>	
			・事故の報告		
			・外部評価及びサービス評価の報告		

14	グループホーム ユニット運営会議	関沢	・ユニット運営状況の報告 ・ユニットごとの課題の明確化と共有 ・ユニット会議への課題設定 ・栄養管理指導 ・入退居の報告	12回 (うち1 回は書 面開催)
15	グループホーム 全体会議	関沢	<ul><li>・ケアカンファレンス</li><li>・業務検討及び法人全体に関すること</li><li>・ヒヤリハットの報告・検討</li><li>・事故情報の共有</li></ul>	12回
16	小規模多機能運営会議	関沢	<ul><li>・ケアカンファレンス</li><li>・業務検討及び法人全体に関すること</li><li>・ヒヤリハットの報告・検討</li><li>・事故情報の共有</li></ul>	12回
17	包括ふじみ運営会議	関沢	・研修、会議等の報告 ・業務検討	12回
18	健康係運営会議	竹間沢	・業務検討 ・各会議からの報告	4 🛭
19	栄養係運営会議	竹間沢	・調理業務に関すること ・各会議の報告・連絡と厨房全体についての検討	12回
20	企画室運営会議	竹間沢	・各担当者の業務進捗確認等業務に関すること ・重点課題の検討	11 回
21	新型コロナウイルス 対策本部会議	法人全体	・新型コロナウイルス対策についての検討	19回
22	職員全体会議	法人全体	全体・職員代表の選出	











# 3. 委員会の開催状況

	委員会	拠点	活動実績	開催数
1	衛生委員会	法人全体	・産業医の施設内巡視(労働環境の確認) ・健康診断、ストレスチェックの実施 ・労働者の危険または健康障害を防止するための対策 に関すること ・労働者の健康の保持増進を図るための基本となる 対策に関すること	12 🛭
2	入所検討委員会	竹間沢	<ul><li>・新規申込者、入退所状況の確認</li><li>・入所順位の確認、直近待機者の選定</li><li>・待機者の近況状況の報告</li><li>・入所検討</li></ul>	12 🛭
3	身体的拘束適正化検討委員会	竹間沢	・身体拘束実施者の中止または適正化に向けての話し合い ・拘束になっていないかの現状把握と予防策の検討	4回
4	褥瘡予防委員会	竹間沢	・褥瘡発症者の処置、対応について状況報告と検討 ・褥瘡になりそうな方(高リスク者)の予防策について 検討	4回
5	感染症対策委員会	法人全体	・感染症予防対策の実施(12/1~3/31)	3 回
6	事故防止検討委員会 法人全体		・事故データに基づいた検証 ・再発防止策についての検討	4 回
7	給食委員会	法人全体	<ul><li>・美咲会のフードマネジメントについて</li><li>・ご利用者の食事についての検討</li><li>・災害備蓄品について</li><li>・嗜好調査の実施</li></ul>	12 🛭

# 4. プロジェクトチームの開催状況

	プロジェクトチーム	活動実績	開催数
		・防災訓練の実施(4回)	
		·普通救命講習(1回)	
		・自主検査チェック「閉鎖障害」の実施(3 回)	
1	防災チーム	・防災マニュアルの見直し、職員への配布	3 回
		・安否連絡カードの配布	
		・避難完了マグネットシートとゼッケンベストを利用した訓練の	
		実施	
		・内部研修の計画、実施	
2	研修チーム	・法人理念教育等研修の計画および実施	4回
		・その他必要な研修の実施	

		・各種研修の実施状況の確認		
3	行事チーム	・各行事の開催可否の検討	2 回	
4		・年に 4 回の広報誌「アンダンテ」を発行	4 🛭	
4	広報チーム 	・Facebook の定期的な更新	4 법	
_	中羽イ / (羊骨板)	・実習指導マニュアル(介護福祉士、社会福祉士)の更新	4 🗔	
5	実習チーム(養成校) 	・実習生の情報共有について見直し	4 回	
	職場環境向上チーム	・環境点検の実施、施設内美化活動	1 🗇	
6-①	(環境チーム)			
		・新年挨拶カード作成と配布		
	職場環境向上チーム	・理事長、施設長、準備室長による新年度に向けての抱負及び	- E	
6-2	(職員親睦チーム)	理念について、新規特養についての動画撮影後、YouTube	5 回	
		にて配信		
	職場環境向上チーム	・職員同士のコミュニケーションが図れるツールの検討		
6-3	(コミュニケーション向		2 回	
	上チーム)			
	<b>プロサルコンニ#一プロンドー</b>	・介護過程に基づく介護実践の導入(毎月1回)		
7	次世代型介護プロジェ   クト 	・テクノロジーを活用した介護実践の導入(毎月1回)	35回	
		・多様な人材が活躍できる介護実践の導入(毎月1回)		

# 5. その他取り組み状況

# (1)防災訓練について

# ① みずほ苑(竹間沢拠点)

	実施日	時間	訓練内容	備考
1	5/28(金)	10:30~11:00	通報訓練	
2	7/9 (金)	10:30~11:00	避難訓練	
3	9/16(金)	10:00~11:00	総合訓練	新型コロナウイルス感染症の関係で
	9/10(並)	10.00~11.00	花 口 訓除	消防署の立ち合いなし
4	3/31(木)	10:00~11:00	総合訓練	消防署の立ち合いあり

<sup>※11</sup>月、1月は新型コロナウイルス感染予防のため実施しませんでした。

# ② 関沢みずほ苑(関沢拠点)

	実施日	時間	訓練内容	備考
1	5/25(火)	14:00~14:30	通報訓練	
2	7/23(金)	14:00~14:30	避難訓練	
3	9/22(水)	10:00~11:00	総合訓練	まん延防止等重点措置発令中のため、消防署立ち合いなし
4	11/18(木)	14:30~15:00	通報訓練	

5	1/11(火)	10:00~10:30	避難訓練	
6	3/15(火)	10:00~11:00	‰△≕Ⅲ塘	まん延防止等重点措置発令中のた
	3/13(火)	10.00~11.00	総合訓練	め、消防署立ち合いなし

#### (2)実習生及び体験学習等の受け入れについて

#### ① みずほ苑(竹間沢拠点)

今年度は、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、各養成校や教員免許取得のための介護等体験において現場実習を実施せず、代替措置等となった関係で、例年に比べ実習生の受け入れは少なくなりました。また、小中高生の体験学習も中止となりました。 単位(名)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護福祉士	特養	0	12	0	25	119	54	27	76	0	92	66	13	484
実習	デイ	0	0	16	35	9	0	0	6	0	0	0	0	66
社会福祉士	特養	0	0	12	0	0	12	0	0	0	0	0	10	34
実習	包括	3	6	14	3	12	1	12	13	10	0	0	0	74
体験学習(小中	高生)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
看護師実習		1	2	2	0	0	2	0	0	0	4	0	0	11
介護等体験		0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	10
就労体験		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計(名)		4	20	44	63	140	69	49	95	10	96	66	23	679

(参考)令和2年度 310 名

#### ② 関沢みずほ苑(関沢拠点)

単位(名)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
介護福祉士	GH	0	0	10	16	0	0	0	0	0	0	0	0	26
実習	小規模	0	0	5	8	0	0	0	0	0	0	0	8	21
社会福祉士 実習	包括	0	0	16	0	16	22	19	20	0	0	1	9	103
体験学習(小中	高生)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計(名	)	0	0	31	24	16	22	19	20	0	0	1	17	150

(参考)令和2年度 78名

#### (3)ボランティアの受入状況について

#### ① みずほ苑(竹間沢拠点)

今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、ボランティアの受け入れは行いませんでした。

#### ② 関沢みずほ苑(関沢拠点)

今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止のため、オンラインを活用したレクリエーションに参加しています。9 月はハッピー音楽祭 on ZOOM、3 月は紙芝居(富士見市社会福祉協議会主催)に参加しています。

#### (4)地域における取り組みについて

#### ① みずほ苑 きらく会(地域サロン)実施状況

新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年3月より中止していた「きらく会」(地域サロン)ですが、感染予防対策をしながら1年8か月ぶりに再開いたしました。開催時間を短縮し、会食は中止し、お弁当を持ち帰ってもらいました。再開した際は、久々に交流ができたと参加者の方々から喜びの声が上がりました。

#### ② 関沢みずほ苑 せきざわ横丁(地域サロン)実施状況

65歳以上の方で、要介護認定を受けていない方を対象とし、毎月第4月曜日に「せきざわ横丁」(地域サロン)を開催する予定をたてました。新型コロナウイルスの感染対策のため、11月、12月、の計2回のみ感染対策を講じて開催いたしました。

#### ③ 関沢みずほ苑 ふじみパワーアップ体操(介護予防体操)の実施状況

地域の高齢者の健康と体力の向上を目的に、毎月第 2・4木曜日に関沢みずほ苑1階多目的室を利用し「ふじみパワーアップ体操」を実施していましたが、新型コロナウイルスの感染対策のため、今年度はすべて中止といたしました。

#### (5)介護の魅力 PR 隊活動状況について

埼玉県では、介護職のイメージアップおよび魅力ある職場づくりを促進し、介護人材の確保を図るために、「介護職員しっかり応援プロジェクト」の活動が進められています。介護の魅力 PR 隊の活動はその一環として行われており、埼玉県内で40名の隊員が活動をしています。

美咲会からは、今年度1名の職員が参加し、様々な場所で介護の魅力を発信しました。

月日	内容	場所
4/17	介護等体験 事前説明会	淑徳大学
7/12	HW 川越福祉の仕事セミナー	ハローワーク川越
12/16	① 進路説明会(進路未定 2 年生)	新座柳瀬高校
12/16	② 進路説明会(進路未定 2 年生)	新座柳瀬高校
3/18	福祉の仕事入門ガイダンス	ハローワーク朝霞

#### (6)その他活動について

月日	内容
4/1	辞令交付式、新入職員研修、職員全体会
4/2	新年度キックオフミーティング
5/6、7	秋草学園福祉教育専門学校 施設見学会受け入れ
6/12	委嘱状交付式·感謝状贈呈式
7/1	保養施設「Largo」 オープンセレモニー
7/19、20	職員健康診断
7/25、26	新規特別養護老人ホーム設立計画に関する近隣説明会実施

8/10	新規事業(老人福祉施設設立計画書) 埼玉県へ提出
9/16	新規特別養護老人ホーム 西部福祉事務所審査会へ出席
10/1	三芳町認知症サポートセンター開設 三芳町から受託開始
12/2	実地指導
12/28	新規事業(老人福祉施設設立計画書) 事前審査結果受理
2/21	学研アカデミー介護士養成コース 施設見学受け入れ
3/11	消防立入り検査

# ※・毎週水曜日、ノー残業デー

- ・整理整頓の日(5/31、8/31、11/30、2/28)
- ・クールスポット設置(6/1~9/30)
- ・職員へ不織布マスクの支給(2カ月ごと)



## (7)外部における会議等の参加について

三芳町介護保険事業推進委員会	2/7(計1回)
富士見市介護保険事業推進委員会	5/13、12/9(計2回)
学福連携プロジェクト	5/10、6/14、7/12、10/11、11/15、12/20、2/7、3/22
	(計8回)

## (8)求人活動における取組みについて

OPEN COM	OPEN COMPANY(キャリア含む)												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
エントリー	1	1	0	1	1	1	1	1	2	0	1	1	11
参加	1	1	0	1	1	1	1	1	2	0	1	1	11
見学	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2
応募	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	4

INTERN SH	INTERN SHIP(学生のみ)												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	総計
エントリー	_	_	_	_	_	_	1	1	8	2	3	3	18
参加	_	_	_	_	_	_	1	0	2	1	2	2	8
見学	_	_	_	_	_		0	0	0	0	0	0	0
応募	_	_	_	_	_	_	0	0	1	0	1	0	2





#### Ⅱ 各事業所及び各部署の報告(みずほ苑・関沢みずほ苑)

#### 1. 特別養護老人ホームみずほ苑(介護老人福祉施設)

令和3年度はコロナ禍でも感染予防対策を行いながら、今までとは違った形で行事やイベントを実施しました。フロアごとでの行事や中庭での秋まつり等、小規模ながら季節に合わせたイベントを行い皆様に楽しんでいただきました。ご家族、地域との交流の機会等は、設けることがあまりできませんでしたので、今後は感染予防策を行いながら実施することを摸索していきたいと考えています。



#### (1)事業計画に挙げた重点目標に対する取り組み状況

#### ①「介護過程に基づいた介護実践」を進めます。

施設マネジメントソフトを活用し、ケアマネジメントシステムの構築と運用を進めました。ソフトの使用によって専門職間の情報共有が図りやすくなったことや集計などがやりやすくなりました。また、各専門職の視点を組込み協働することで、専門性が発揮され各職員の成長にもつながっています。次年度は、施設サービス計画書をもとに介護過程の展開(個別介護計画書)に取組んでいきたいと思います。

#### ②「テクノロジーを活用した介護実践」を進めます。

国が定める「ロボット技術の介護利用における重点分野(6分野13項目)」を踏まえ、ご利用者の安全、介護職員の負担軽減ならびに腰痛予防の効果が期待できるものを検討し、「移乗介助ロボット」について検討することとしました。

非装着型の「Hug」と装着型の「マッスルスーツ」のデモを行い、ご利用者、介護職員の移乗介助時の負担が軽減されることを体験できました。しかし、ご利用者の身体状況によっては使用できないケースがあること、職員の装着の不慣れさなどから上手く活用できない場面があるなど課題も見えてきました。デモの結果を踏まえ、引き続き導入に向けて検討します。



#### ③「多様な人材が活躍できる介護実践」を進めます。

多様な人材が参入できるようケアアシスタント(介護補助)職員を導入することで、有資格者がより高い 専門性を発揮できる体制づくりに取り組みました。まず、介護業務の整理、知識や技術を必要とする業務と 必要としない業務など、介護業務の整理を行い介護未経験の方でも安心して勤務しやすい業務を整えまし た。ケアアシスタントの導入により、専門職が専門性の高い業務に専念できる時間を増やすことが出来まし た。

現在 1 名の方がケアアシスタントとして活躍しています。

#### ④ ご入居者が快適に生活できるよう努めます。

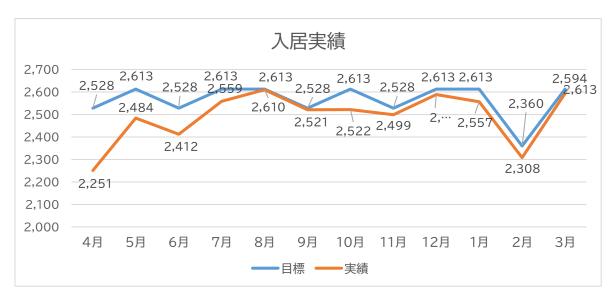
コロナ感染状況が収束した時期(年末年始頃)には、約2年ぶりに対面式(アクリル板越し)の面会を行いました。しかし、感染の再拡大に伴い再び面会制限をやむなく行うこととなり、オンライン面会の予約枠の拡大を行いました。また、電子メールでご家族へ情報(コロナ発生状況等)を発信できるよう整備しました。また、2月にリモートで「家族交流会」を開催しました。9名のご家族に参加いただき、活動報告、利用者満足度調査

## (アンケート)結果等を報告して意見交換を行いました。

# (2)特別養護老人ホーム入居実績

上半期												
フ	ロア/月	4月	5月	6月	7月	8月	9月					
	入居(名)	0	0	0	0	1	0					
西館 2 階	退居(名)	0	0	0	0	1	0					
	入院(延べ人数)(名)	2	0	28	30	21	15					
	入居(名)	1	0	0	0	0	1					
西館 3 階	退居(名)	0	0	0	0	0	2					
	入院(延べ人数)(名)	30	16	20	0	0	25					
	入居(名)	2	0	2	0	1	0					
東館 2 階	退居(名)	1	1	0	1	0	0					
	入院(延べ人数)(名)	33	18	2	0	0	0					
	入居(名)	3	0	0	2	1	0					
東館3階	退居(名)	1	2	0	0	0	0					
	入院(延べ人数)(名)	110	48	0	0	0	0					
延^	、人数(名)	2,251	2,484	2,412	2,559	2,610	2,521					
稼働率	区(全体)(%)	87.25	93.32	93.49	95.99	97.90	97.71					
		-	下半期	1								
フ	ロア/月	10月	11月	12月	1月	2月	3月					
	入居(名)	0	0	0	1	1	0					
西館 2 階	退居(名)	0	0	1	0	1	0					
	入院(延べ人数)(名)	30	9	8	18	0	16					
	入居(名)	2	0	0	1	1	0					
西館3階	退居(名)	1	0	1	1	0	0					
	入院(延べ人数)(名)	80	47	38	7	14	0					
	入居(名)	0	1	0	0	0	1					
東館 2 階	退居(名)	1	0	0	0	0	1					
	入院(延べ人数)(名)	8	7	0	19	53	43					
	入居(名)	0	0	1	0	0	1					
東館3階	退居(名)	0	1	0	0	1	0					
入院(延べ人数)(名)		0	1	9	18	12	0					
延^	べ人数(名)	2,522	2,499	2,589	2,557	2,308	2,594					
稼働率	区(全体)(%)	94.60	96.86	97.11	95.91	95.85	97.30					
令和 3 年度稼働率 95.27%												

(参考)令和2年度稼働率 92.03%

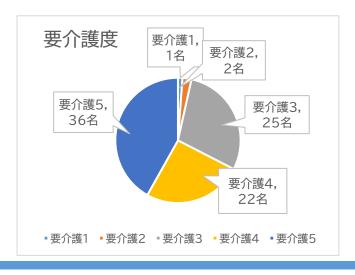


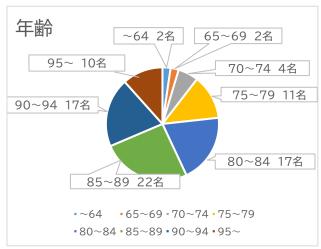
#### (3)特別養護老人ホームの利用者状況 (令和4年3月31日現在)

- ① 年齢と要介護度区分
  - ■平均年齢:84.9歳(参考:令和2年度 84.7歳)
  - ■平均要介護度:要介護 4.0(参考:令和2年度 要介護4.0)
  - ■男女比:男性 30%:女性 70%(参考:令和2年度 男性 31%:女性 69%)

単位(名)

年齢			要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
	~	64	0	0	1	0	1	2
65	~	69	0	0	0	1	1	2
70	~	74	0	0	0	1	4	5
75	~	79	1	1	3	3	3	11
80	~	84	0	0	6	4	7	17
85	~	89	0	0	5	8	9	22
90	~	94	0	1	7	2	7	17
95	~		0	0	3	3	4	10
		計	1	2	25	22	36	86名





# ② 認知症自立度と障害自立度 (令和4年3月31日現在)

認知症自立度	自立	I	Ιa	Ιb	Ша	Шb	IV	М		計
該当人数	2	4	5	20	34	3	17	1		86名
障害自立度	自立	J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	計
当該人数	0	0	2	9	11	12	36	5	11	86名

# (4)特別養護老人ホームの活動実績

月	活動	内容
4月	桜の花見(車中から)	誕生日会(各フロアで実施)
5月	菖蒲湯(各フロアで実施)	誕生日会(各フロアで実施)
6月	菖蒲・紫陽花ツアー(中止)	誕生日会(各フロアで実施)
0 /3	外食(三芳 PA)(中止)	梅シロップ作り
7月	七夕(各フロアで実施)	誕生日会(各フロアで実施)
/ /5	流しそうめん・スイカ割り(中止)	
8月	納涼祭(中止)	誕生会(各フロアで実施)
9月	敬老会(各フロアで実施)	ぶどう狩り(中止)
10月	日帰り旅行(中止)	誕生日会(各フロアで実施)
103	入居者健康診断(10月24日)	
11月	秋まつり(中庭にて実施)	誕生日会(各フロアで実施)
	福祉まつり(中止)	
	忘年会(各フロアで実施)	誕生日会(各フロアで実施)
12月	クリスマス会(各フロアで実施)	ゆず湯(各フロアで実施)
	入居者歯科検診(12月9日)	
1月	初詣(各フロアで実施)	誕生日会(各フロアで実施)
17	新年会(各フロアで実施)	
2月	節分(各フロアで実施)	誕生日会(各フロアで実施)
2 H	バレンタイン(各フロアで実施)	
3月	いちご狩り(中止)	誕生日会(各フロアで実施)





# (5)特別養護老人ホームの事故状況

#### ① 事故の種類と件数

事故種別	件数	ζ	事故種別	件	数
転倒	36	件	転落	41	件
誤嚥	0	件	誤薬·誤配	21	件
溺水	0	件	火傷	0	件
異食·誤飲	0	件	利用者の行為	2	件
感染症	1	件	離苑(無断外出)	0	件
職員の行為	6	件	その他	6	件
			計	113	件

(参考)令和2年度 106件

※利用者の行為・・・利用者が他の利用者や職員、第三者への外傷などを生じさせたこと 職員の行為・・・介護中に利用者が受傷したこと

#### ② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件数		
打撲	1	件	骨折	3	件	
皮下出血	15	件	表皮剥離	6	件	
その他	6	件	受傷なし	82	件	
			計	113	件	

# (6)外部医療機関の受診状況

単位(名)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
内科	3	1	6	6	5	6	4	6	11	4	4	7	63
外科	2	3	2	5	5	4	7	6	3	5	10	8	60
眼科	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
皮膚科	4	2	4	2	1	2	1	0	1	2	1	0	20
整形外科	1	1	3	3	3	6	2	1	1	0	1	1	23
歯科往診	19	3	12	14	10	13	17	9	7	12	6	17	139
精神科	2	1	1	2	1	0	5	1	3	4	1	1	22
耳鼻科	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
泌尿器科	4	3	4	8	7	6	7	6	6	8	5	8	72
脳神経外科	1	1	3	1	2	0	0	0	0	0	1	0	9
婦人科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
救急搬送	0	2	0	0	1	5	2	1	1	2	2	1	17
その他	1	1	3	2	1	3	2	0	0	1	0	0	14
合計(名)	37	19	38	43	36	45	47	30	34	38	31	43	441

(参考)令和2年度 488件

#### 2. 短期入所生活介護事業所みずほ苑

新型コロナウイルス感染予防として、感染したご入居者の方を隔離するための部屋を2部屋確保しました。送迎時には検温、手指アルコール消毒、乗車中の換気、マスクの着用、毎日の検温にご協力いただき、安心して利用していただけるように努めました。また、今年度から健康チェックシートを活用し、ご自宅・ショートステイ利用時の健康管理に努めました。

#### (1)事業計画に挙げた重点目標に対する取り組み状況

#### ① ご利用中の生活に楽しみがもてる機会を増やしていきます。

今年度は規模を縮小して、特養のご利用者と一緒に中庭を活用したイベントなどを開催しました。そのほか、中庭での散歩や貼り絵などの作品作り、新年会や節分などを実施致しました。また、共有スペースに本棚を設置して本を読んだり出来るなど、環境整備に努めました。

#### ② ご家族・ケアマネとの連携を図り、サービスの質の向上に繋げます。

ご家族・ケアマネジャーとは連絡票や電話等でこまめに連絡をしました。利用者満足度調査をご家族・ケアマネジャーを対象に行う予定でしたが、実施が出来ませんでした。次年度に実施を予定しております。

今後も地域の方々に必要とされるサービスを提供できるように、ご家族、ケアマネジャーとの連携強化に 努めます。

#### ③ ベッド稼働率 98%以上を目標とし、社会資源の活用、経営の安定を図ります。

特養空床ベッドの活用を前年度同様に進めました。空床情報に関しては居宅介護支援事業所へ FAX や電話連絡等で情報を伝えるようにしました。法人内ではホワイトボードで空床情報の見える化を行いました。特養相談員との連携強化もあり、年間稼働率は 107%でした。

緊急ショートステイの受け入れも随時行いました。緊急の場合は少ない情報の中での受け入れとなりますが、ケアマネジャーや福祉事務所の方と速やかな連携が図れ、安心してご利用いただくことができました。

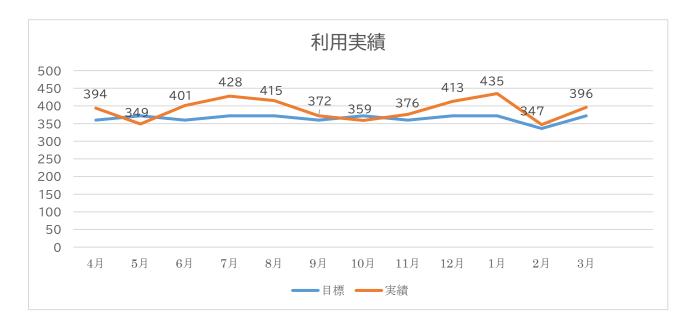




#### (2)利用実績

		上半期				
月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
平均利用者数(人)	13.1	11.3	13.4	13.8	13.4	12.4
利用実人数(名)	30	31	30	31	31	30
平均要介護度	3.3	3.2	3.5	3.5	3.7	3.7
延べ人数(名)	394	349	401	428	415	372
稼働率(%)	109.4	93.8	111.4	115.0	111.6	103.3
		下半期				
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
平均利用者数(名)	11.6	12.5	13.3	14.0	12.4	12.8
利用実人数(名)	35	33	30	32	27	28
平均要介護度	3.4	3.4	3.4	3.5	3.3	3.4
延べ人数(名)	359	376	413	435	347	396
稼働率(%)	96.5	104.4	111.0	116.9	103.3	106.5
		令	和3年度稼	國率 106	.9%	

(参考)令和2年度稼働率 100.5%



## (3)新規ショートステイ利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
令和 3 年度	5	3	2	3	3	3	6	4	5	3	1	3	41名
(参考)令和2年度	1	0	2	3	2	1	3	0	8	4	4	3	31名

#### (4)事故状況

#### ① 事故の種類と件数

事故種別	件数	ζ	事故種別	件数	汝
転倒	16	件	転落	1	件
誤嚥	0	件	誤薬·誤配	3	件
溺水	0	件	火傷	0	件
異食·誤飲	0	件	利用者の行為	0	件
感染症	0	件	離苑(無断外出)	1	件
職員の行為	4	件	その他	3	件
			計	28	件

(参考)令和2年度 9件

※利用者の行為・・・利用者が他の利用者や職員、第三者への外傷などを生じさせたこと 職員の行為・・・介護中に利用者が受傷したこと

# ② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件	数
打撲	2	件	骨折	1	件
皮下出血	2	件	表皮剥離	6	件
その他	3	件	受傷なし	14	件
			計	28	件









#### 3. デイサービスセンターみずほ苑(通所介護)

令和3年度は、利用者からの新型コロナウイルス感染者の発生により年間で5日間、営業を中止いたしました。サービス中止によりお困りの方には、安否確認目的での訪問、配食の対応をしました。

新型コロナウイルス感染症対策として、すべてのテーブルにアクリルボード、玄関にスタンド式非接触検温カメラを設置しました。また、送迎車両の人数制限、音楽レクリエーションの中止、外出行事の制限等感染予防対策を徹底しました。

さまざまな制限があるなかで、脳トレ、体操、書道、裁縫等個別で取り組める活動を充実させ、健康で楽し くデイサービスで過ごせるように工夫と努力をした 1 年間でした。

#### (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

#### ① ご利用者のニーズに合わせ、新たなプログラムの導入に取り組みます。

令和3年度は苑敷地内にある畑で季節の野菜作りを行いました。園芸好きなご利用者や農作業が得意な職員に協力をしてもらい沢山の野菜を育てることが出来ました。畑で採れた野菜はこども食堂や苑の食事で利用しました。コロナ感染対策のため製作や書道など個別で実施するレクリエーションが増えました。製作意欲を上げるため、シルバー川柳、全国書画展覧会ふれあい書道展、心温まる一文字などの雑誌や展覧会に出品する機会をつくりました。そ

の結果、デイホールに毎月飾る壁面製作が雑誌『レクリエ』に掲載されました。



#### ② ご家族とのより良い信頼関係を構築していきます。

家族交流会については感染症対策のためオンラインでの開催を予定していましたが、参加希望者が少なかったため、今年度は中止しました。今後は参加者のニーズを確認し、家族交流会の開催方法を検討します。また、今年度はメールを活用した連絡方法を整えました。新型コロナウイルス感染症での状況報告や感染対策のご案内など速やかに情報を発信することが出来ました。メール登録者割合は現在75%となっております。まだ未登録の方もいますので引き続き登録者が増えるように取り組んでいきます。

#### ③ 地域貢献できる事業所として取り組みます。

ボランティアの受け入れや地域の放課後デイサービスとの交流、地域向けのイベントを実施する予定でしたが感染症対策のために中止としました。

自主サロン「きらく会」は、開催時間を短縮し、昼食はお弁当を持ち帰りにするなど感染症対策を講じて1年8か月ぶりに再開することができました。参加者の中には感染症が心配で利用を見合わせる方もいましたが、久しぶりにサロンの方々と交流ができてとても喜ばれていました。今後も感染状況を確認しながら開催を継続していきます。

#### ④ 運営方法の見直しと職場環境の向上に努めます。

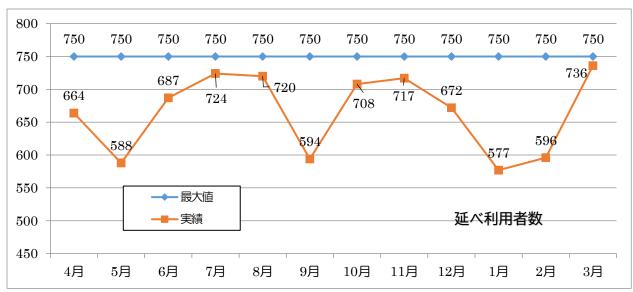
今年度初めての取り組みとして居宅介護支援事業所へアンケートを実施しました。13ヶ所の事業所に配り 9ヶ所の事業所より回答を頂き、総合満足度が満足(8件)、普通(1件)という結果でした。運営に関する回答 も頂きましたので、今後にいかしていけるように努めていきます。

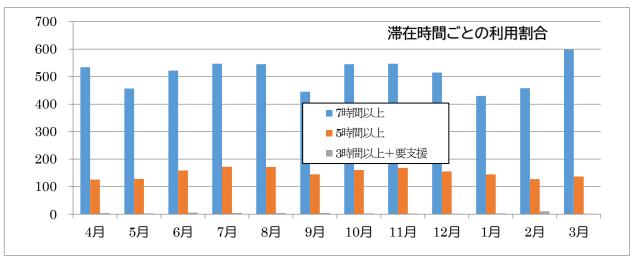
#### (2)利用者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
運営日数(日)	26	23	26	27	26	24	26	26	25	24	24	27	304
稼働率 100%の 人数(名)	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	9,000
利用者人数(名)	664	588	687	724	720	594	708	717	672	577	596	736	7,983
稼働率(%)	88.5	78.4	91.6	96.5	96.0	79.2	94.4	95.6	89.6	77.0	79.4	98.2	88.7
1日平均人数(名)	25.5	25.6	26.4	26.8	27.7	24.8	27.3	27.6	26.9	24.1	24.8	27.3	26.3

(参考)令和2年度稼働率 77.6%

- ※通常規模年間受け入れ最大人数(9000人)を 12 カ月で割り、1 月あたり 750 人を稼働率 100%で算定。 ※介護報酬換算上の人数で利用者数を算定。
- ・7 時間以上 8 時間未満「1」/5 時間以上 6 時間未満「0.75」/3 時間以上 5 時間未満及び要支援者「0.5」 ※年間 309 日の営業を予定していたが、5月と9月にデイサービスのご利用者より新型コロナウイルス感染者が発生したことにより、デイサービスを 5 日休業したため、年間 304 日の営業となった。





#### ■グラフからの分析

- ご利用者から新型コロナウイルス感染者が 5 月(1 名)、9 月(2 名)2 月(1 名)に発生し、感染拡大防止として、営業を中止した日が年間で 5 日間ありました。
- 1月は家庭内において新型コロナウイルス感染者の濃厚接触者となり、一定期間休みになる方が2名いました。2月は2日間積雪のため利用の自粛をお願いし、5割ほどの人数に抑えて営業を行いました。そのために稼働率は低い数値となっています。
- 昨年度は年間稼働率が 77.9%でしたが、今年度は 88.7%と稼働が上がりました。
- 3月は近隣のデイサービスが閉鎖となり事業所を変更する方がいた影響で、ご利用者が増え年間で一番高い稼働率となりました。

#### (3)デイサービスセンター 利用者状況(令和4年3月31日現在)

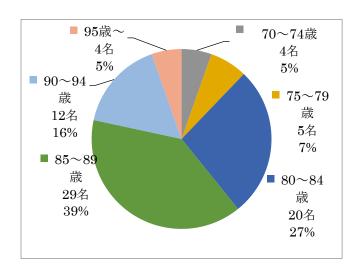
#### ① 年齢と要介護度区分

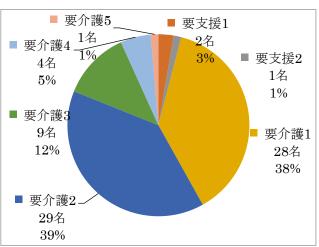
- ■平均年齢:85.7歳(72~97歳)(参考:令和2年度 85.7歳)
- ■平均要介護度:要介護 1.83(参考:令和2年度 1.62)
- ■男女比:男性 28%:女性 72%(参考:令和2年度 男性 19%:女性 81%)

単位(名)

年齢	介護	本	事業 対象者	要支援	要支援	要介護	要介護	要介護	要介護	要介護	計
	~	64	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	~	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	~	74	0	0	0	2	2	0	0	0	4
75	~	79	0	0	0	1	3	1	0	0	5
80	~	84	0	0	0	9	6	3	1	1	20
85	~	89	0	2	0	11	11	2	3	0	29
90	~	94	0	0	1	4	6	1	0	0	12
95	~		0	0	0	1	1	2	0	0	4
		計	0	2	1	28	29	9	4	1	74名

(参考)令和2年度 75名





# (4)活動実績

# ① 定期的に実施している活動の状況(年間)

活動内容	回数	活動内容	回数
お誕生日会	30回	裁縫の会	58回
温泉の日	72回	体操	305回
畑	32回	書道/硬筆	83 🗉
脳活の日	67回	Facebook	17回

# ② 行事の開催状況

	行事	個人制作/裁縫の会				
4月	お花見	切り絵				
4 /7	職員による演奏会(二胡とピアノ)	909版				
5月	母の日、中庭散策	カーネーションつくり				
373	菖蒲湯(3回)					
6月	体力測定					
0.73	ジャガイモ・きゅうり収穫					
7月	七夕	ポケットティッシュケース				
7 /3	ミニ夏祭り	貝殻のストラップ				
8月	みずほオリンピック					
9月	敬老会					
973	埼玉県創作品展出品					
10月	ミニ運動会	どんぐりの置物				
1073	さつまいも収穫	こんへりの直初				
11月	三芳の秋を楽しむ会					
1175	大根収穫					
12月	ゆず湯(3回)	干支(虎)の達磨				
12 万	クリスマス会	ふくろう作り				
1月	初詣					
I /J	新年会(1回)	MANU				
2月	節分会	お雛様				
3月	   買い物ツアー(カスミ移動販売)	つるし雛				
373		ネームプレート				







#### (5)事故状況

#### ① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別		件数	
転倒	7	件	転落		0	件
誤嚥	0	O 件 誤薬・誤配		5	件	
溺水	0	件	火傷		0	件
異食·誤飲	1	件	利用者の行為		0	件
感染症	4	件	離苑(無断外出)		2	件
職員の行為	2	件	その他		0	件
			=======================================	+	21	件

(参考)令和2年度 13件

※利用者の行為・・・利用者が他の利用者や職員、第三者への外傷などを生じさせたこと

職員の行為・・・介護中に利用者が受傷したこと

送迎車における車両事故	4	件
-------------	---	---

(参考)令和2年度 5件

#### ② 受傷内容

受傷内容	件数	受傷内容	件数		
打撲	0 件	骨折	0	件	
皮下出血	3 件	表皮剥離	0	件	
その他	0 件	受傷なし	18	件	
		計	21	件	

#### (6)ヒヤリハット件数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
10件	10 件	8件	10 件	14 件	7件	10 件	11 件	6件	9件	11 件	12 件	118件

(参考)令和2年度 103件

#### ■件数からの分析

- ・昨年度と比べ10件ほど件数が多くなっています。認知症の診断を受けたご利用者が増え、認知機能低下によると思われるヒヤリハットが目立ちました。
- ・転倒・転落しそうになるヒヤリハットが 5 割ほどありました。転倒・転落のヒヤリハットの発生場所としては、昨年度はデイホールや廊下(11 件)でしたが、今年度は入浴場(33件)が多かったです。





#### 4. 在宅介護支援センターみずほ苑(居宅介護支援)

#### (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

# ① 特定事業所加算を取得している事業所として、介護支援専門員の資質の向上に努め、地域のモデル的な事業所を目指します。

昨年度に引き続き、今年度も、ケアプラン立案時に主任介護支援専門員によるケアプランチェックを行い、 ご利用者の課題に沿ったケアプランになっているかなどの確認や、四半期に1度、ケアプランに関する研修 を行い、研修やスーパービジョンの機会を増やしケアプランの資質向上に取り組みました。

また、毎月の運営会議時に、各ケアマネジャーが輪番でミニ講義を実施しました。ケアマネ自身がケアマネジメント業務をしている中で、疑問に感じて調べたことや、勉強したことなどを事業所内で共有しました。他者に伝えることで自らが学びを深めることができ、事業所全体の資質の向上につながりました。来年度も引き続き行い、更なる資質の向上ができるよう取り組みます。

#### ② 地域住民や利用者・家族介護支援を行います。

介護をする家族やご利用者への情報提供を目的として、支援センターニュースを年4回(5、8、11、2 月)発行しました。また、近隣のサービス事業所のリストを更新し、サービス事業所選定時にご利用者、ご家族に情報提供として渡しています。



利用者のご家族及び地域住民を対象としたイベントを開催予定でしたが、昨年度に引き続き新型コロナウイルスの感染予防を考え、中止としました。

#### ③ 業務の効率化を図ります。

記録の電子化をし、経過記録のペーパーレス化を行いました。年 2 回台帳の整理を行い、利用者の情報を 見やすくすることで、担当ケアマネが不在の時でも利用者の対応がスムーズに行えるよう業務の効率化に取 り組みました。

2つの業務マニュアルを作成し、業務の標準化に取り組みました。

#### ④ 保健・医療・福祉関係機関との連携強化を図ります。

地域ケア会議に参加し、5事例を提出しました。また、関係機関、地域の団体主催の研修には積極的に参加をしました。三芳町ケアマネジャー連絡会は3月に1回開催され、コロナ禍で他の居宅介護支援事業所がどのようなことに配慮しながら日々の業務に取り組んでいるのか等の情報交換をしました。

#### (2)活動内容及び会議研修等出席状況

月	活動内容	会議·研修等出席状況(日付·場所)
4月		
5月	<ul><li>・支援センターニュース発行</li><li>・ケアプラン研修</li></ul>	
6月	・業務チェック ・事業所リスト更新	
7月		

8月	<ul><li>・支援センターニュース発行</li><li>・ケアプラン研修</li></ul>	・認知症に関わる事業所連絡会(16 日・ZOOM) ・地域ケア会議(18 日・ZOOM) ・三芳町ケアマネジャー研修(23 日・三芳町役場)
9月	・自主点検 ・台帳 <u>整</u> 理 ・業務チェック	·三芳町認知症施策推進連絡会議(22日·ZOOM)
10月		・ケアプラン点検(1 日・三芳町役場) ・富士見市ケアマネジャー研修会(12 日・ZOOM)
11月	<ul><li>・支援センターニュース発行</li><li>・介護サービス情報の公表</li><li>・ケアプラン研修</li></ul>	<ul><li>・地域ケア会議(10 日・ZOOM)</li><li>・三芳町ケアマネジャー研修(17 日・ZOOM)</li></ul>
12月	・業務チェック	·介護支援専門員更新研修(1、17、24 日·ZOOM)
1月		・地域ケア会議(12日・三芳町役場・ZOOM) ・介護等体験説明会(14日・ZOOM) ・介護支援専門員実習指導者研修(24日・ZOOM)
2月	・支援センターニュース発行 ・業務チェック	・介護支援専門員更新研修(3、10 日・ZOOM) ・地域ケア会議(17 日・ZOOM) ・多職種連携研修(17 日・ZOOM)
3月	<ul><li>・ケアマネジャー研修会の開催</li><li>・台帳整理</li><li>・マニュアル見直し</li></ul>	・みずほ苑主催ケアマネジャー研修会(11日・ZOOM) ・埼玉ロイヤル主催ケアマネジャー研修(15日・中央公民館) ・三芳町ケアマネジャー交流会(15日・中央公民館) ・三芳町ケアマネジャー研修(16日・ZOOM) ・相談員研修(30日・認知症サポートセンター)

# (3)要介護度別給付管理年間実績

	利用者の		要介護状態区分							
	総数①	要支援 1·2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	3~5 合計②	割合 ②/①×100	
4月	126.5	11(5.5)	51	25	22	15	8	45	35.57%	
5月	131.5	11(5.5)	54	26	23	16	7	46	34.98%	
6月	133	12(6)	51	30	22	12	12	46	34.59%	
7月	138	12(6)	49	33	20	19	11	50	36.23%	
8月	140.5	11(5.5)	47	34	23	19	12	54	38.43%	
9月	144.5	11(5.5)	49	33	26	17	14	57	39.45%	
10月	138.5	11(5.5)	50	33	22	17	11	50	36.10%	
11月	143	10(5)	54	36	24	14	10	48	33.57%	
12月	143	12(6)	52	39	22	16	8	46	32.17%	
1月	142	10(5)	52	38	23	15	9	47	33.10%	
2月	142	12(6)	48	44	21	16	7	44	30.99%	
3月	141.5	11(5.5)	51	45	21	12	7	40	28.27%	
合計	1,664	134(67)	608	416	269	188	116	573	34.45%	

(参考)令和 2 年度 1,696 件

※要支援1、2は利用者1名を0.5名で計算

#### 5. 地域包括支援センターみずほ苑みよし

#### (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

#### ① 住民や民生委員からの相談が年間 50 件になる。

三芳町広報に毎号「介護・認知症の相談窓口」として掲載しました。そのほか、町が作成した地域包括支援センターの案内チラシを新規訪問先で利用者等に配布・説明を行いました。

民生委員定例会に出席し、民生委員との意見交換会を2回開催(共催を 含めると3回)し、連携強化を図りました。

総合相談事業において民生委員からの相談が17件(昨年8件)、知人・ 隣人からの相談が39件(昨年16件)、合計56件(昨年24件)ありました。



#### ② ケアマネジメント支援の機会が年間150件となる。

地域ケア会議にファシリテーターとして参加、協力を行い、関係機関との連携強化に努めました。

委託ケースについては、ケアプランや評価表の確認を積極的に実施しました。ケアプラン修正の必要がある場合は事業所内で協議してから指導にあたりました。

2包括で協働し居宅介護支援事業所の介護支援専門員を対象に個別研修を実施しました。また、特定事業 所主催の研修の講義を担当しました。

支援困難ケースでも適切に対応するために、職員間で情報共有し、それぞれの専門性を活かした連携が図れるよう、週1回以上ケース検討を実施しました。

ケアマネジャーからの相談は年間で延べ78件(昨年109件)ありました。

#### ③ 実態把握が年間400件となる。

独居・高齢世帯等、特に気になるケースに関しては月1回実態把握を実施しました。感染症予防のため電話での確認を基本とし、必要に応じて訪問で確認しました。年間で169件実態把握を行いました。

#### ④ 感染症や災害への対応力を強化します。

昨年作成した「要援護者リスト」を年2回更新しました。

法人内の避難訓練等に参加しました。また、部署内でコロナ想定訓練を行い、感染症への対応力を強化しました。

#### 〇会議等参加状況

会議等名	日程·回数等	備考
地域ケア会議	年9回	司会担当:5回
地域包括連絡会	毎月1回	
地域自立支援協議会 相談支援部会	年1回	
生活支援体制整備推進協議体	年9回	
認知症地域支援推進委員連絡会	年3回	
認知症に関わる事業者連絡会	年3回	

#### 〇事業等実施:参加状況

事業等名	日程·回数等	参加者数	備考
介護者交流会	7/15	4名	他共催 2 回
	12/17	3名	
認知症サポーター養成講座	5/25	6名	他共催 2 回
民生委員と包括職員のつどい	6/10	8名	他共催1回
	10/12	8名	

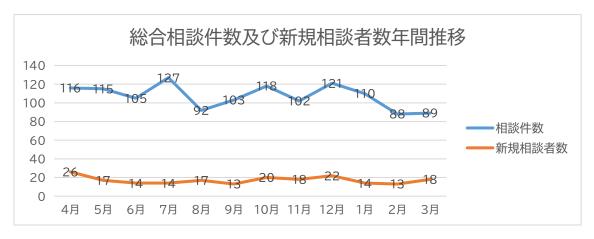
#### (2)総合相談支援事業

年間相談件数は 1,286 件(昨年 1,199 件)。昨年度より 87 件多くなっています。 新規の相談者数は年間 206 件(昨年155件)となっています。昨年度より51件多くなっています。

#### 総合相談年間実績(実態把握件数を含む)

	相談	新規相		相談	方 法		相 談 者(複数回答可)				
	件数	談者数	電話	訪問	来所	他	本人	家族	民生	関係	知人・
	IT XX	改自奴	电站	헤미	木川	16	4八	多跃	委員	機関	隣人
4月	116	26	64	41	8	3	51	57	2	31	0
5月	115	17	71	31	6	7	45	48	2	31	5
6月	105	14	68	31	0	6	39	33	0	45	1
7月	127	14	84	35	3	5	44	50	1	48	3
8月	92	17	56	22	4	10	26	44	1	40	2
9月	103	13	58	40	1	4	44	53	2	31	2
10月	118	20	74	29	6	9	46	56	2	34	7
11月	102	18	59	33	2	8	35	45	0	40	5
12月	121	22	66	42	8	5	43	55	0	30	11
1月	110	14	70	31	6	3	33	59	5	22	1
2月	88	13	61	23	3	1	45	38	0	16	1
3月	89	18	54	28	2	5	36	37	2	31	1
合計	1,286	206	785	386	49	66	487	575	17	399	39

(参考)令和2年度 1,199件



#### (3)介護予防ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業

年間の給付管理数は包括直営が882件(昨年933件)、委託が487件(昨年366件)でした。地域包括支援センターとしての役割・機能を強化するために、ケアマネジメント業務とのバランスを図りました。

	令和2	2年度	令和3年度			
	件数	構成比(%)	件数	構成比(%)		
包括直営プラン	933件	72%	882件	64%		
居宅委託プラン	366件	366件 28%		36%		
合計	1,299件	100%	1,369件	100%		







#### 6. グループホームみずほ苑(認知症対応型共同生活介護)

- (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
  - (1) 認知症ケアの向上を図り、ご利用者への支援の質を高めます。

農家出身のご利用者も多く、昔の経験を活かせるように近所の畑をお借りしてご利用者と一緒に野菜作りを行いました。季節ごとの野菜を栽培し、夏はトマトや枝豆、胡瓜やナスを収穫してサラダや漬物にしました。秋にはさつまいもを収穫し、焼き芋や干し芋にしました。畑を耕すことから始まり、草むしりをして収穫までの作業をご利用者と一緒に行うことができました。

#### ② コロナ禍でも安心して楽しめる行事を企画し、楽しみのある生活が送れるように支援します。

今年度はオンラインを活用して、毎年実施している学童との交流 を図りました。

食のイベントを定期的に楽しめるように、出前やおやつバイキングを行いました。今年も4月は味噌作り、6月に梅干しや新生姜作り、10月は秋さんま会、11月干し芋、12月おせち作りなどを行いました。

また、6月は紫陽花、8月は向日葵、11月は紅葉など、感染対策 を講じてドライブにて花見を楽しみました。



# ③ ご家族と一体となってご利用者を支援します。また、オンラインを活用した連携を図れるようにします。

12月に家族交流会を実施しました。今年度はコロナ禍での開催のため、感染対策を取りながら来苑で2組、オンラインでは5組のご家族が参加されました。利用満足度調査(アンケート)集計結果の報告や感染症対策について説明をしました。また、家族間での意見交換を行うことができ、とても有意義な交流の場となりました。

面会については、コロナ禍により対面での面会は制限させていただいていましたが、オンラインでの面会 を週に4日間行えるようにしました。また感染状況を見ながら一部面会制限を緩和し、対面での面会を開催 できた時期もありました。

#### ④ 職員の技術向上と職場環境の向上に取り組みます。

今年度より記録類のICT化導入を実施しました。そのために全職員が iPad を使用して記録管理ができるように勉強会を開催しました。また、利用者の重度化に伴い、排泄介助やトランスファーの勉強会を開催しました。2 か月に1回環境点検を行い、5S 活動の定着化を図り職場環境の向上に努めました。

#### ⑤ 新規事業所開設に向けて準備を進めていきます。

新規グループホーム開設を目指し、計画地の選定、計画図面などの準備を進めていましたが、公募要件と 合わなかったため中止しました。

# (2)グループホーム入居実績

上半期								
	ユニット/月	ニット/月 4月 5月 6月 7月 8月				9月		
	入居(名)	0	0	1	0	0	0	
秋桜	退居(名)	0	1	0	0	0	0	
	入院(延べ人数)(名) 20 15 0		0	0	0			
	入居(名)	0	0	0	0	0	1	
菜の花	退居(名)	0	0	0	0	0	1	
	入院(延べ人数)(名)	12	0	0	0	5	14	
	延べ人数(名)	528	547	540	558	553	512	
稼	働率(全体)(%)	97.7%	98%	100%	100%	99.1%	94.8%	
	下半期							
	ユニット/月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	入居(名)	0	0	0	0	0	0	
秋桜	退居(名)	0	0	0	0	0	0	
	入院(延べ人数)(名)	16	37	16	0	0	0	
	入居(名)	0	1	0	0	0	0	
菜の花	退居(名)	0	1	0	0	0	1	
	入院(延べ人数)(名)	0	0	21	23	23	0	
	延べ人数(名) 558 534 537 535 4				476	557		
稼	働率(全体)(%)	100%	98.8%	96.2%	95.8%	94.4%	99.8%	
	令和 3 年度稼働率 97.92%							

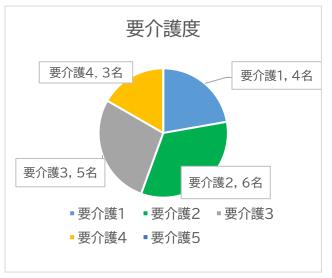
(参考)令和2年度稼働率 97.69%

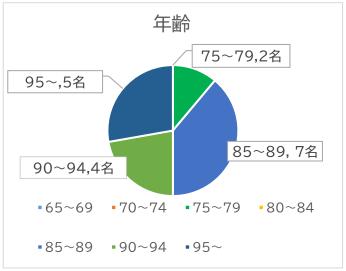
# (3)グループホームの利用者状況(令和4年3月31日現在)

# ① 年齢と要介護度区分

単位(名)

			要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
70	~	74	0	0	0	0	0	0	0
75	~	79	0	0	1	1	0	0	2
80	~	84	0	0	0	0	0	0	0
85	~	89	0	1	0	4	2	0	7
90	~	94	0	2	1	0	1	0	4
95	~		0	1	3	1	0	0	5
		計	0	4	5	6	3	0	18名

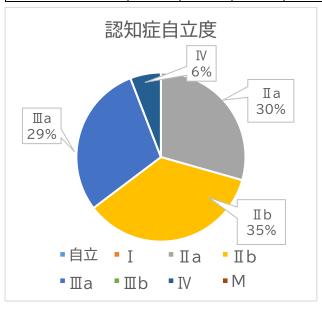


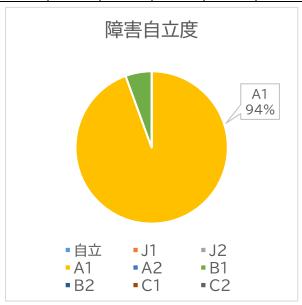


#### ② 認知症自立度と障害自立度

単位(名)

認知症自立度/障害自立度	自立	J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	計
自立	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IIа	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Пb	0	0	0	6	0	1	0	0	0	7
Ша	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
Шb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
M	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	17	0	1	0	0	0	18名





# (4)グループホームの活動実績

4月       15回       手作りおやつ(りんごケーキなど)       1回       計算ドリル         2回       塗り絵       2回       日光浴         6回       散歩       3回       壁画作成         1回       ドライブ       1回       藤生会         3回       塗り絵       7回       散歩(苑内散歩含む)         3回       壁画(あじさい)       1回       野菜直売所買い物         4回       高湯       1回       新生姜の甘酢漬け作り         4回       かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回       刺し子、雑中縫い         1回       風船パレー       2回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       おやつ作り       4回       田光浴         9回       整画       1回       毎干し作り         4回       無子業の計算に対す       1回       オセロ         7月       5回       おかつ作り       2回       無所でツアー         9回       空画作成       5回       並り絵、計算ドリル         1回       東本染め         5回       別が、アライブライン       1回       草本染め         5回 <td <="" rowspan="2" th=""><th></th></td>	<th></th>	
6回 散歩       3回 壁画作成         1回 ドライブ       1回 味噌作り(天地返し)         5月 7回 手作りおやつ(柏餅など)       1回 誕生会         3回 塗り絵       7回 散歩(苑内散歩含む)         3回 壁画(あじさい)       1回 野菜直売所買い物         4回 高清湯       1回 新生姜の甘酢漬け作り         4回 かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回 刺し子、雑巾縫い         1回 風船バレー       2回 畑の苗植え、水やり         6月 1回 おやつ作り       5回 七夕飾り作り         1回 新生姜の甘酢漬け作り       4回 日光浴         9回 散歩       7回 野菜直売買い物         10回 壁画       1回 梅干し作り         6回 畑作業(苗植え、除草)       4回 紫陽花ツアー         6回 塗り絵       1回 オセロ         7月 5回 おやつ作り       2回 紙パックタワー         9回 壁画作成       5回 塗り絵、計算ドリル         1回 野菜直売買い物       4回 畑作業(除草、収穫)         5回 散歩、ドライブ       1回 草木染め         5回 パズル、お手玉       1回 日光浴         5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
1回       ドライブ       1回       味噌作り(天地返し)         5月       7回       手作りおやつ(柏餅など)       1回       誕生会         3回       塗り絵       7回       散歩(苑内散歩含む)         3回       壁画(あじさい)       1回       野来直売所買い物         4回       声流       オセロ、パズル、お手玉       1回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       新生姜の甘酢漬け作り       4回       日光浴         9回       散歩       7回       野菜直売買い物         10回       野菜直売買い物       4回       畑/デックタワー         2回       近げいクタワー         2回       近げいのクタワー         2回       近げいのクタワー         2回       近げいのクタワー         2回       近げいのクタワー         2回       近端によりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによりによりに		
5月       7回       手作りおやつ(柏餅など)       1回       誕生会         3回       塗り絵       7回       散歩(苑内散歩含む)         3回       壁画(あじさい)       1回       野菜直売所買い物         4回       店蒲湯       1回       新生姜の甘酢漬け作り         4回       かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回       刺し子、雑巾縫い         1回       風船バレー       2回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       おやつ作り       4回       日光浴         9回       散歩       7回       野菜直売買い物         10回       壁画       1回       梅干し作り         4回       無所花ツアー       4回       無パックタワー         6回       塗り絵       1回       オセロ         7月       5回       おやつ作り       2回       紙パックタワー         9回       壁画作成       5回       塗り絵、計算ドリル         1回       野菜直売買い物       4回       畑作業(除草、収穫)         5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
3回       塗り絵       7回       散歩(苑内散歩含む)         3回       壁画(あじさい)       1回       野菜直売所買い物         4回       菖蒲湯       1回       新生姜の甘酢漬け作り         4回       かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回       刺し子、雑巾縫い         1回       風船バレー       2回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       おやつ作り       5回       七夕飾り作り         1回       新生姜の甘酢漬け作り       4回       日光浴         9回       散歩       7回       野菜直売買い物         10回       塩町       1回       本七口         7月       5回       おやつ作り       2回       紙パックタワー         9回       壁画作成       5回       塗り絵、計算ドリル         1回       野菜直売買い物       4回       畑作業(除草、収穫)         5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船パレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
3回       壁画(あじさい)       1回       野菜直売所買い物         4回       菖蒲湯       1回       新生姜の甘酢漬け作り         4回       かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回       刺し子、雑巾縫い         1回       風船バレー       2回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       おやつ作り       5回       七夕飾り作り         1回       新生姜の甘酢漬け作り       4回       日光浴         9回       散歩       7回       野菜直売買い物         10回       塩円・クタワー       塩り絵、計算ドリル         7月       5回       おやつ作り       2回       紙パックタワー         9回       壁画作成       5回       塗り絵、計算ドリル         1回       野菜直売買い物       4回       畑作業(除草、収穫)         5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
4回       菖蒲湯       1回       新生姜の甘酢漬け作り         4回       かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回       刺し子、雑巾縫い         1回       風船バレー       2回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       おやつ作り       5回       七夕飾り作り         1回       新生姜の甘酢漬け作り       4回       日光浴         9回       散歩       7回       野菜直売買い物         10回       壁画       1回       梅干し作り         6回       塩り絵       1回       オセロ         7月       5回       おやつ作り       2回       紙パックタワー         9回       壁画作成       5回       塗り絵、計算ドリル         1回       野菜直売買い物       4回       畑作業(除草、収穫)         5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
4回       かるた、オセロ、パズル、お手玉       1回       刺し子、雑巾縫い         1回       風船バレー       2回       畑の苗植え、水やり         6月       1回       おやつ作り       5回       七夕飾り作り         1回       新生姜の甘酢漬け作り       4回       日光浴         9回       散歩       7回       野菜直売買い物         10回       壁画       1回       梅干し作り         6回       畑作業(苗植え、除草)       4回       紫陽花ツアー         6回       塗り絵       1回       オセロ         7月       5回       おやつ作り       2回       紙パックタワー         9回       壁画作成       5回       塗り絵、計算ドリル         1回       野菜直売買い物       4回       畑作業(除草、収穫)         5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
1回 風船バレー       2回 畑の苗植え、水やり         6月 1回 おやつ作り       5回 七夕飾り作り         1回 新生姜の甘酢漬け作り       4回 日光浴         9回 散歩       7回 野菜直売買い物         10回 壁画       1回 梅干し作り         6回 畑作業(苗植え、除草)       4回 紫陽花ツアー         6回 塗り絵       1回 オセロ         7月 5回 おやつ作り       2回 紙パックタワー         9回 壁画作成       5回 塗り絵、計算ドリル         1回 野菜直売買い物       4回 畑作業(除草、収穫)         5回 散歩、ドライブ       1回 草木染め         5回 パズル、お手玉       1回 日光浴         5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
6月1回おやつ作り5回七夕飾り作り1回新生姜の甘酢漬け作り4回日光浴9回散歩7回野菜直売買い物10回壁画1回梅干し作り6回塩り絵1回オセロ7月5回おやつ作り2回紙パックタワー9回壁画作成5回塗り絵、計算ドリル1回野菜直売買い物4回畑作業(除草、収穫)5回散歩、ドライブ1回草木染め5回パズル、お手玉1回日光浴5回風船パレー2回七夕(飾り、クッキング)1回学童交流会3回夕涼み(シャボン玉)		
1回 新生姜の甘酢漬け作り       4回 日光浴         9回 散歩       7回 野菜直売買い物         10回 壁画       1回 梅干し作り         6回 畑作業(苗植え、除草)       4回 紫陽花ツアー         6回 塗り絵       1回 オセロ         7月 5回 おやつ作り       2回 紙パックタワー         9回 壁画作成       5回 塗り絵、計算ドリル         1回 野菜直売買い物       4回 畑作業(除草、収穫)         5回 散歩、ドライブ       1回 草木染め         5回 パズル、お手玉       1回 日光浴         5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
9回 散歩       7回 野菜直売買い物         10回 壁画       1回 梅干し作り         6回 畑作業(苗植え、除草)       4回 紫陽花ツアー         6回 塗り絵       1回 オセロ         7月 5回 おやつ作り       2回 紙パックタワー         9回 壁画作成       5回 塗り絵、計算ドリル         1回 野菜直売買い物       4回 畑作業(除草、収穫)         5回 散歩、ドライブ       1回 草木染め         5回 パズル、お手玉       1回 日光浴         5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
10回 壁画       1回 梅干し作り         6回 畑作業(苗植え、除草)       4回 紫陽花ツアー         6回 塗り絵       1回 オセロ         7月 5回 おやつ作り       2回 紙パックタワー         9回 壁画作成       5回 塗り絵、計算ドリル         1回 野菜直売買い物       4回 畑作業(除草、収穫)         5回 散歩、ドライブ       1回 草木染め         5回 パズル、お手玉       1回 日光浴         5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
6回 畑作業(苗植え、除草)       4回 紫陽花ツアー         6回 塗り絵       1回 オセロ         7月 5回 おやつ作り       2回 紙パックタワー         9回 壁画作成       5回 塗り絵、計算ドリル         1回 野菜直売買い物       4回 畑作業(除草、収穫)         5回 散歩、ドライブ       1回 草木染め         5回 パズル、お手玉       1回 日光浴         5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
6回塗り絵1回オセロ7月5回おやつ作り2回紙パックタワー9回壁画作成5回塗り絵、計算ドリル1回野菜直売買い物4回畑作業(除草、収穫)5回散歩、ドライブ1回草木染め5回パズル、お手玉1回日光浴5回風船バレー2回七夕(飾り、クッキング)1回学童交流会3回夕涼み(シャボン玉)		
7月5 回おやつ作り2 回紙パックタワー9 回壁画作成5回塗り絵、計算ドリル1 回野菜直売買い物4回畑作業(除草、収穫)5 回散歩、ドライブ1回草木染め5 回パズル、お手玉1回日光浴5 回風船バレー2 回七夕(飾り、クッキング)1 回学童交流会3 回夕涼み(シャボン玉)		
9回壁画作成5回塗り絵、計算ドリル1回野菜直売買い物4回畑作業(除草、収穫)5回散歩、ドライブ1回草木染め5回パズル、お手玉1回日光浴5回風船バレー2回七夕(飾り、クッキング)1回学童交流会3回夕涼み(シャボン玉)		
1回       野菜直売買い物       4回       畑作業(除草、収穫)         5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
5回       散歩、ドライブ       1回       草木染め         5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
5回       パズル、お手玉       1回       日光浴         5回       風船バレー       2回       七夕(飾り、クッキング)         1回       学童交流会       3回       夕涼み(シャボン玉)		
5回 風船バレー       2回 七夕(飾り、クッキング)         1回 学童交流会       3回 夕涼み(シャボン玉)		
1回 学童交流会 3回 夕涼み(シャボン玉)		
1 回 誕生会 5回 刺し子、ミサンガ作り		
8月 7回 手作りおやつ(かき氷など) 1回 縁日		
4 回 壁画 2 回 誕生会		
2回 草木染め 1回 畑作業(収穫)		
2回 散歩 6回 刺U子		
3回 塗り絵 4回 パズル、計算		
9月 4回 手作りおやつ(お月見団子など) 7回 散歩		
3回 壁画作成 6回 塗り絵		
1回 敬老会 4回 昔遊び(かるた、折り紙)		
1回 お月見 1回 日光浴		
10回 刺し子 1回 誕生会		

			.,, ., .,
1回	Zoom 音楽祭	1回	ボーリング
2回	おやつ作り	1 回	焼きさんま会
4回	誕生会		
2 回	干し芋作り	1 回	芋ほり
2 回	紅葉ツアー		
1 🗓	家族交流会	1 回	クリスマス飾り付け
1 🗓	忘年会	1 🗇	柚子はちみつ作り
1 🗓	クリスマス会	3 回	柚子湯
4回	クリスマスリース作り、ツリー飾り	1 回	切干大根作り
1回	大掃除	1 回	おせち作り
8 🗉	おやつ作り	4 回	塗り絵
6回	壁画	3 回	味噌作り
6回	正月遊び(福笑い、かるた等)	3 🛭	編み物
1 🛭	お節(正月)	1 回	切干大根作り
1 🛭	新年会	1回	誕生会
1 回	七草粥		
6回	おやつ作り(バレンタインクッキング)	2 🛭	塗り絵
6回	壁画	2 回	脳トレ、かるた
1 🛭	節分、恵方巻、豆まき	7 🛭	刺し子、縫い物
1 📵	誕生会	1 回	日光浴
1 🗓	折り紙	2 回	誕生会
10回	おやつ作り	1 回	雛祭りクッキング
6回	壁画作成	4回	塗り絵
3 回	バスマット作り	1 回	計算ドリル
2回	桜の花見	1 🗇	お手玉
	40 20 10 10 10 40 10 80 60 10 10 10 60 10 10 10 10 10 30	2回       おやつ作り         4回       誕生会         2回       石東ツアー         1回       家族交流会         1回       クリスマス会         4回       クリスマスリース作り、ツリー飾り         1回       大掃除         8回       おやつ作り         6回       壁画         6回       正月遊び(福笑い、かるた等)         1回       お節(正月)         1回       お中の作り(バレンタインクッキング)         6回       壁画         1回       節分、恵方巻、豆まき         1回       おやつ作り         1回       おやつ作り         6回       壁画作成         3回       バスマット作り	2回       おやつ作り       1回         4回       誕生会       1回         2回       紅葉ツアー       1回         1回       家族交流会       1回         1回       忘年会       1回         1回       クリスマスリース作り、ツリー飾り       1回         1回       大掃除       1回         8回       おやつ作り       4回         6回       壁画       3回         6回       正月遊び(福笑い、かるた等)       3回         1回       お節(正月)       1回         1回       新年会       1回         1回       大草粥       2回         6回       夢面       2回         1回       節分、恵方巻、豆まき       7回         1回       新り紙       2回         1回       おやつ作り       1回         1回       おやつ作り       1回         1回       が紙       2回         1回       おやつ作り       1回         6回       壁画作成       4回         3回       バスマット作り       1回

- \*その他:買い物・体操・簡単なレクリエーションなどは日常的に実施しています。
- \*定期的な行事は下記の通りです。

# 定期行事

回数	内容
39回	書道
10回	散髪
9回	出前の日
23回	フラワーアレンジメント
8 🛭	手打ちうどん
5 回	おやつバイキング
45回	温泉の日
23回	ハンドマッサージ



#### (5)グループホーム事故状況

#### ① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別	件数	
転倒	11	件	転落	5	件
誤嚥	0	件	誤薬·誤配	7	件
溺水	0	件	火傷	0	件
異食·誤飲	0	件	利用者の行為	3	件
感染症	0	件	離苑(無断外出)	0	件
職員の行為	0	件	その他	0	件
			計	26	件

(参考)令和2年度 21 件

※利用者の行為・・・利用者が他の利用者や職員、第三者への外傷などを生じさせたこと 職員の行為・・・介護中に利用者が受傷したこと

#### ② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件数	
打撲	2	件	骨折	3	件
皮下出血	3	件	表皮剥離	2	件
その他	1	件	受傷なし	15	件
			計	26	

#### (6)グループホームサービス評価について

令和3年度より、認知症対応型共同生活介護(グループホーム)において、「評価機関による外部評価」もしくは「運営推進会議を活用した評価」のいずれかを選択することが可能となりました。みずほ苑では今年度より運営推進会議を活用した評価を行っています。サービス評価とは、認知症対応型共同生活介護事業所が提供するサービスの質の向上を図ること、評価結果を公表することで利用者がサービスを適切に選択することを目的としたものです。

「指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準(第97条7項)」に規定するもので、 事業所は年に1度、評価を受けることが義務づけられています。

令和3年度においては、オンライン(Zoom)を活用して開催しました。







### 7. 小規模多機能ホームみずほ苑(小規模多機能型居宅介護)

- (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 多様なニーズに対応できる体制を整え、事業所を中心に住み慣れた地域で日常生活を営むことが出来るように支援します。

利用者のニーズに応じて、宿泊のニーズや通いの時間の拡大(早い時間の利用、遅い時間の利用)を図る予定でしたが、年間を通してのニーズが少なかったため、実施しませんでした。多様な支援(通い、訪問、宿泊)などのサービスに加え、配食、洗濯、電話での安否確認等の事業所の特性を活かし、住み慣れた地域で日常生活を営むことが出来るよう支援しました。

また、インフォーマルサービスについて勉強会を行いました。



# ② 運営と感染対策の両立を図りながら、地域との関係を継続できるように支援します。 (with コロナ:感染症対策を講じて実施)

今年度はオンラインを活用して学童との交流を図りました。また、富士見市社会福祉協議会ボランティアセンターから紹介を受け、オンラインによる劇や紙芝居のレクリエーションに参加しました。今後もオンラインを活用したボランティアとの交流を積極的に行っていきたいと思います。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により、制作活動や個別レクリエーションに重点を置き、個別レクリエーションの種類を増やしました。感染状況を見ながら外出行事も少しずつ再開しました。

### ③ ご家族との連携に努め、一緒にご利用者を支えられる関係を作ります。

今年度も利用満足度調査を実施し、概ね満足しているとの回答を頂きました。引き続きサービスの向上に 努めていきます。

ご家族との連絡にメールの活用を取り入れたことで、一人ひとり連絡するよりも確実でスピーディに連絡できるようになりました。特に新型コロナウイルス感染症発生関係では効率的に連絡することができました。また、モニタリングやサービス担当者会議の場に介護職員も同席し、介護職員から日頃の状況を直接説明することで、こまかな情報共有に努めることができました。

#### ④ 業務の標準化と向上に取り組みます。

利用者の重度化に対応できるよう送迎車の乗降介助やベッドの移乗介助などの介護技術の勉強会を実施しました。学んだことを実践し、技術の向上に取り組みました。また、認知症の理解を深めるため全体会議にて四大認知症の特徴を学ぶ勉強会を開催しました。ご利用している方の中で多い、アルツハイマー型認知症やレビー小体型認知症など、個々の認知症状に合わせた支援を検討し実施しました。

地域包括支援センターや居宅介護支援事業所と連携を図り、年間稼働率 89%となりました。次年度も稼働率の安定ができるよう連携していきます。



### (2)小規模多機能ホーム登録数目標と実績

# ① 登録者数の推移及び実績(令和4年3月31日時点) ※登録定員25名 ※月末登録者数

		上	半期			
	4月	5月	6月	7月	8月	9月
登録人数(名)※	22	23	24	23	22	22
新規利用者数(名)	2	1	2	0	1	1
終了利用者数(名)	1	0	1	1	2	1
延べ人数(名)	622	669	719	764	731	703
登録稼働率(%)	88%	92%	96%	92%	88%	88%
		不	半期			
	10月	11月	12月	1月	2月	3月
登録人数(名)※	22	22	20	22	22	24
新規利用者数(名)	2	2	0	2	2	3
終了利用者数(名)	2	2	2	0	2	1
延べ人数(名)	713	723	711	657	650	716
登録稼働率(%)	88%	88%	80%	88%	88%	96%
			4	市和 3 年度稼	働率 89%	

(参考)令和2年度稼働率 64%

## ② サービス別(「通い」「訪問」「宿泊」「その他」)実績

単位(名)

	上半期				下半期							
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
通い(延べ人数)	189	204	222	235	222	214	218	220	210	193	192	216
訪問(延べ人数)	433	459	491	525	503	487	487	495	496	460	455	497
宿泊(延べ名数)	0	6	6	4	6	2	8	8	5	4	3	3
その他(延べ人数)	48	48	38	41	51	38	38	36	32	43	34	32

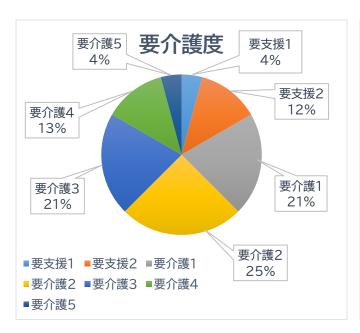
<sup>\*「</sup>その他」は電話での安否確認等の介護サービス利用回数に含まれないサービス

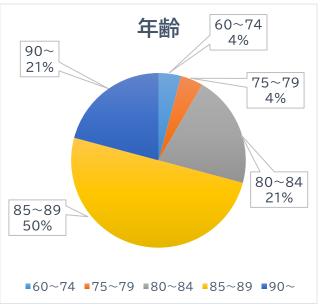
## (3)小規模多機能ホームの利用者状況 (令和4年3月31日現在)

# ① 年齢と要介護度区分

単位(名)

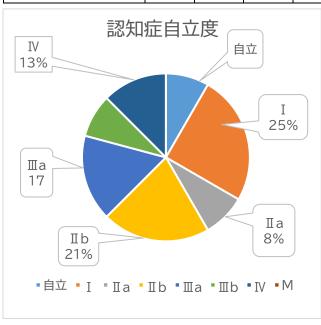
			要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	計
60	~	74	0	0	0	0	1	0	0	1
75	~	79	0	0	0	0	1	0	0	1
80	~	84	0	1	1	1	2	0	0	5
85	~	89	1	1	3	3	1	2	1	12
90	~		0	1	1	2	0	1	0	5
		計	1	3	5	6	5	3	1	24名

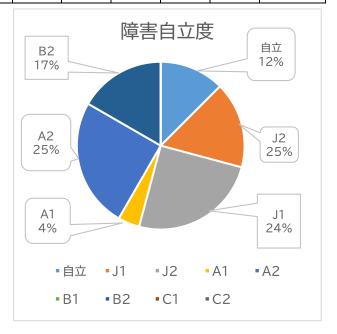




# ② 認知症自立度と障害自立度

認知症自立度/障害自立度	自立	J1	J2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	計
自立	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2
I	1	1	3	0	1	0	0	0	0	6
IIа	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Пb	0	1	2	0	1	0	1	0	0	5
Ша	0	1	1	0	2	0	0	0	0	4
Шb	0	0	0	1	0	0	1	0	0	2
IV	0	0	0	0	1	0	2	0	0	3
М	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計	3	4	6	1	6	0	4	0	0	24名





## (4)小規模多機能ホーム活動実績

月	内	容
4月	畑仕事(草むしり・苺の種植え)	
	畑仕事(夏野菜の種植え)	畑仕事(いちご狩り)
5月	菖蒲湯	梅ジュース作り
	畑仕事(豆類収穫)	畑仕事(紫蘇摘み)
6月	畑仕事(おかわかめ収穫)	紫蘇ジュース作り
78	七夕飾り付け	畑仕事(オクラ収穫)
7月	刺し子制作	布染め制作
8月	布染め制作	学童交流会(オンライン)
9月	敬老会(当日通いの方のみ)	お月見クッキング
	サンマ炭火焼き	畑仕事(みょうが収穫)
10月	さつま芋堀り	畑仕事(ほうれん草種まき)
	畑仕事(白菜苗植え)	
11月	多聞院散策(紅葉見)	芋スイーツ作り
100	クリスマス会	柚子湯
12月	貝塚公園散策	大掃除
1 🗆	習字(書初め)	初詣(氷川神社)
1月	鏡開き(おしるこ作り)	新年会(当日通いの方のみ)
2月	節分(レク)	畑仕事(土壌改良)
	畑仕事(耕し、草取り)	畑仕事(豆類植え付け、ねぎ植え)
3月	畑仕事(じゃがいもの種植え)	畑仕事(かぶの種植え)
	苺大福作り	ひなあられ作り

<sup>\*</sup>その他(体操、口腔体操、散歩、畑作業、脳トレ、製作(季節物)、運動系レクリエーションなど、日常的に実施)

## (5)小規模多機能ホーム事故状況

# ① 事故の種類と件数

事故種別	件数		事故種別	件数	
転倒	2	件	転落	0	件
誤嚥	0	件	誤薬·誤配	2	件
溺水	0	件	火傷	0	件
異食·誤飲	0	件	利用者の行為	0	件
感染症	0	件	離苑(無断外出)	0	件
職員の行為	0	件	その他	0	件
			合計	4	件

(参考)令和2年度 5件

<sup>※</sup>利用者の行為・・・利用者が他の利用者や職員、第三者への外傷などを生じさせたこと 職員の行為・・・介護中に利用者が受傷したこと

#### ② 受傷内容

受傷内容	件数		受傷内容	件数	
打撲	0	件	骨折	0	件
皮下出血	0	件	表皮剥離	0	件
その他	0	件	受傷なし	4	件
			計	4	件

送迎車における車両事故	7	件
22 11231120	•	'''

(参考)令和2年度 5件

#### (6)小規模多機能ホーム サービス評価について

小規模多機能ホームのサービス評価は、「自己評価」と「外部評価」の2つからなります。

その作業は… ①「自己評価」については、管理者等が中心になり、事業所内のスタッフ全員で行います。

②「外部評価」については、運営推進会議のメンバーと一緒に行います。 ③評価結果の公表については、利用者及び利用者家族へ提供するとともに、「介護サービスの情報公表制度」に基づく介護サービス情報公表システムでの公表、事業所内への掲示、市町村窓口や地域包括支援センターに置いておく等により公表する仕組みとなっています。

令和2年度に自己評価まで終了したところで、新型コロナウイルスの感染状況により年度内に評価の実施をすることができませんでした。市と協議のうえ、令和3年度継続してサービス評価の実施を行いました。 以下のスケジュールで進めました。

項目	日 程
「スタッフ個別自己評価」配布	R2.10/9
「スタッフ個別自己評価」回収	R2.10/20
「事業所自己評価」の実施(ミーティング)	R2.10/25~11/5
運営推進会議の開催	
「サービス評価」の説明	R3.5/15
「事業所自己評価」と「地域かかわりシート」用紙の配布	
運営推進会議の開催	
「地域かかわりシート」用紙の回収	R3.9/9
「事業所自己評価」「地域かかわりシート」から意見の聴取	
評価の公表・評価の提出	R3.11/26

なお、サービス評価への参加者は行政の代表・地域住民・家族・学識有識者・地域包括支援センター職員の 5 名です。

### 8. 富士見市地域包括支援センターみずほ苑

### (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

### ① コロナ禍において地域の困りごとを発見できるように努めます。

新型コロナウイルスの感染が落ち着かないため、積極的な実態把握を自粛せざるを得ない状況のなか、できる活動を模索しました。年に2回、70歳以上の高齢者世帯(500世帯以上)に対して地域包括支援センターのチラシを配布し周知活動を行った結果、相談につながるケースが数件ありました。

また、近隣の生活情報を載せた「生活ガイド」に新しい情報を追加し、生活に不安がある方にお渡しするなど、民生委員や介護予防教室などで配布しました。

### ② 認知症になっても安心して暮らせるような支援を行います。

認知症サポーター養成講座は、生命保険会社や学童クラブ、商工会の方対象に開催するなど幅広い世代の方にご参加いただきました。オンラインでの実施予定もありましたが、今年度は開催できませんでした。今後、オンラインを活用した認知症サポーター養成講座など検討していきたいと思います。

認知症カフェは、サロン等が行われないコロナ禍だからこそ、気軽に立ち寄れる場所となるよう感染対策 を講じ、予定通り2か月に1度開催をしました。しかし、参加者は多くなく、周知活動に課題が残りました。

また、認知症についての理解を深めるためのチラシを作成し、回覧板を活用して地域住民へ周知しました。

#### ③ 多職種との連携を図り、ネットワークの構築を行います。

11月の民生委員定例会では、民生委員と包括職員による情報交換会を開催しました。民生委員からの相談も増えてきており、今後も顔の見える関係ができるように、こうした情報交換会などには積極的に参加し、また、包括主催でも交流の機会を持っていきたいと思っています。

#### ④ ケアマネジメントの質の向上を目指します。

市役所で行われている介護予防支援地域ケア会議に年2回、各自のプランを提出し、多職種からアドバイスをもらうことで、アセスメントの重要性を再確認しました。新しく作成するプランに生かせるよう努めています。



また、包括内部において、主任ケアマネを中心に3ヶ月に1回勉強会を 開催し、プラン作成に慣れていない職員も、直接プラン作成について相 談できる場となりました。

包括職員として必要なファシリテーターの技術を学ぶ為、地域ケア個別会議、圏域会議においては各職員が司会・書記を担当しました。技術的には未熟な部分もありますが、経験することでそれぞれの課題に気づく機会となりました。

### (2)活動報告

# ① 地域ケア会議

日付	会議名	出席者	内容
5/24	地域ケア圏域会議	16名	身元保証のない高齢者の支援について
1/24	地域ケア圏域会議(ZOOM)	9名	高齢者の消費者被害について
7/16	地域ケア個別会議	12名	富家在宅支援センター: S 氏 2 事例提出
11/19	地域ケア個別会議	15名	みずほ苑小規模多機能: M 氏 2 事例提出
3/18	地域ケア個別会議(ZOOM)	19名	サーバントふじみ・みよし:Y氏 2事例提出
1/24	介護予防支援地域ケア会議		包括から 2 名事例提出
7/27	介護予防支援地域ケア会議		包括から 2 名事例提出

<sup>\*</sup>新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から地域ケア圏域会議は2回のみ開催

# ② 介護者教室

11/30	腰痛予防と栄養管理	関沢集会所	15名
3/25	介護における薬の話	関沢集会所	9名

# ③ 認知症カフェ

4/20	針ヶ谷コミュニティセンター	0名
6/15	関沢集会所	0名
8/17	針ヶ谷コミュニティセンター	0名
10/19	関沢集会所	7名
12/22	針ヶ谷コミュニティセンター	1名
2/15	関沢集会所	2名



# ④ 認知症地域支援推進員

9/16·9/17	オレンジダイヤル	12 時~16 時
3/14	市内5包括合同開催による認知症サポーター養成講座	14時~15時半

### ⑤ ケアマネ研修会

10/12	ケアプラン作成のポイント	Zoom	参加者:89名
-------	--------------	------	---------



### (3)総合相談支援事業

年間相談件数は「電話」1,229件、「来所」93件、「訪問」514 件でした。昨年度と比較して、「来所」「訪問」 の相談が減り、「電話」での相談が増えています。

		相談方法			7	相談者(神	复数回答可	)
月	相談件数計	電話	来所	訪問	本人	家族	知人	関係機関
4月	166	107	8	51	47	47	1	71
5月	138	90	3	45	53	38	1	46
6月	146	101	10	35	49	43	7	47
7月	148	96	3	49	47	40	1	60
8月	153	103	10	40	52	42	3	56
9月	163	105	10	48	62	33	3	65
10月	134	97	5	32	44	31	0	59
11月	163	114	7	42	39	57	1	66
12月	164	92	11	61	47	47	1	69
1月	145	110	8	27	37	38	5	65
2月	149	106	7	36	39	46	2	62
3月	167	108	11	48	56	50	2	59
合計	1,836	1,229	93	514	572	512	27	725

(参考)令和2年度 1,870



### (4)介護予防ケアマネジメント事業・指定介護予防支援事業

年間の給付管理数は、包括直営のプランが841件(昨年 734 件)、委託プランが493件(昨年528件)で 昨年度より、給付管理数が増えています。

	令和2	2年度	令和3	3年度	
	件数	構成比(%)	件数	構成比(%)	
包括直営プラン	734 件	58%	841件	63%	
居宅委託プラン	528 件	42%	493件	37%	
合計	1,262件	100%	1,334件	100%	

### 9. 健康係(看護)

- (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 施設における看護業務の充実に努め、健康管理を中心にご利用者の生活を支えます。

定期的な会議以外にも、その都度ミーティングを行いながら、介護・ 相談・栄養と連携し、ご利用者の生活を看護の面から支えてきました。

令和3年度に看取りで亡くなられた方は7名いましたが、終末期カンファレンスを通じて、その方らしい最期を送れるような支援(例:出身地の果物など好きな食べ物を家族に持参してもらい提供する、好きな音楽を流す等)をケアワーカーと一緒に行いました。コロナ禍での面会制限もありましたが、出来るだけご家族に来苑していただき、一緒に過ごす時間を作ってもらいました。



今後も多種職連携を深め、看取り期における医療ケアの充実を図っていきたいと思います。 健康診断(10月)、歯科健診(12月)をそれぞれ実施し、ご利用者の健康管理に努めました。

令和3年度末で西館の嘱託医が退任しました。令和4年度より嘱託医の体制が変わりますが、より一層医師との連携を大事にしながら、ご利用者の体調の変化の早期発見・早期対応を実践していきたいと思います。

#### ② 美咲会全体の健康管理を適切に行います。

法人職員全員が記入している健康チェックシートを毎月確認し、職員の健康状態の把握に努めました。

令和3年度は、法人全体で12名(特養入居者1名、デイ利用者4名、小多機利用者1名、職員6名(うち3名は家庭内感染))の新型コロナウイルス感染者が発生しました。特養入居者 1 名が新型コロナウイルスに感染した際は、新型コロナウイルス対策会議にて決定された内容を健康係内で共有し、ケアワーカーと一緒に感染防止に努めました。

また、オミクロン株が急拡大した第6波の令和4年1月からは職員の家族内での感染が相次ぎました。濃厚接触者等の該当となり就業制限された職員も多く発生しました。その際には、家庭内で講じている感染対策の聞き取りを電話で行いながら、家庭内感染の防止のアドバイスや仕事復帰時期の検討等を実施しました。



#### ③ 業務の標準化と職員の資質向上に努めます。

1年を通じてコロナ禍であった為、外部研修への参加はありませんでした。次年度は看取りを中心とした研修に積極的に参加し、自己研鑽に努めたいと思います。

毎月開催されている特養運営会議内でケアワーカー向けに研修を行い、医療知識の向上を図りました。

計画に挙げていたマニュアルの作成に着手できませんでしたので、引き続き次年度の事業計画に挙げています。スケジュールを立てて、取り組みたいと思います。

### 10. 栄養係

- (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況
- ① 多職種と連携して、低栄養状態等の予防・改善に取り組みます。

ご利用者が低栄養にならないように介護・看護・相談との検討や連絡をこまめに行い、体調や咀嚼・嚥下機能に応じた食事の提供ができました。低栄養のご利用者に提供している補助食品についての比較検討をしましたが、検討の成果を視覚化し発信することができなかったため、次年度取り組みます。



#### ② 食生活の充実に努めます。

年間計画に沿って郷土料理や埼玉県民グルメなどのイベント食の提供をしました。イベント食の実施を楽しみにしていただけるように毎回ポスターを作成し、フロアに掲示しました。また、今年度から採用したパティシエが作った手作りのスイーツなどでも食事を楽しんでいただけました。また災害非常用食品は一覧表を作成し、賞味期限前に給食の献立に組み込み口スなく使用できる仕組みを作りました。

新規事業の計画に伴い、食事提供のあり方について検討を進めました。新調理方法(クックチル)について、実際に導入している施設で3日間の厨房実習をさせていただき、必要な機器類、導入することのメリット、調理現場のタイムスケジュール、クックサーブからクックチルへ変更する際の心得などを学ばせていただくことができました。次年度はこの学びを最大限に生かせるよう、クックチルの導入に向けたシステムの構築に努めます。

#### ③ 地域の方に美咲会の味を知っていただく活動をします。



地域サロンの実施や、こども食堂の実施の際に、お弁当やスイーツで美 咲会の味を提供することができました。次年度も継続して美咲会の味を発 信できるように努めます。地域の特産品を使用したメニューに向けての研 究はできませんでしたので、地元で穫れた野菜を使用した料理の研究や、 マーケティングリサーチに取り組みます。

#### ④ 美咲会全体の健康管理・衛生管理を適切に行います。

HACCP の導入に必要なマニュアルや、点検資料作成と見直しを行いました。食材の入荷からご利用者へ配膳されるまでの食材の状態や温度などを記録し管理することで、今まで以上に衛生管理が徹底され、厨房内で記録の大切さを再確認することができました。次年度も HACCP についての理解をさらに深めて食中毒の事故を起こさないよう衛生管理に努めます。

また、法人内で新型コロナウイルス感染者が発生した際には、必要に応じてディスポ食器での提供や予定献立の変更をするなどの対応をしました。デイサービスなどの在宅サービスでの感染者発生時にはお弁当の提供に協力をしました。

## ⑤ 業務の標準化と職員の資質向上に努めます。

マニュアルの精度を上げるために、見直しをする予定でしたが、HACCP の導入に必要なマニュアルと点 検資料作成及び見直しのみになってしまいましたので、取り組めなかった部分のマニュアルの見直しを、次 年度時期を決めて取り組みます。

### (2)主な季節献立・行事など

月	日	季節献立・行事など
4月	6日/11日	郷土料理の日(山梨県)ほうとう/お楽しみ献立(西館)寿司
	16日	埼玉県民グルメ(さいたま市)ねぎ味噌せんべい
	22日	埼玉県民グルメ(秩父市)豚みそ丼
	28日	季節の献立(たけのこ御飯~三芳町竹間沢産のたけのこ使用)
5月	5日	埼玉県民グルメ(上尾市)スタカレー、季節の献立(かしわ餅)
	8日	季節の献立(旬のパスタランチ)
	13日	お楽しみ献立(東館・小規模)寿司
	21日	郷土料理の日(和歌山県)鯖飯
	25日	埼玉県民グルメ(川越市 亀屋)こがね芋
6月	1日	季節の献立(番外編)中華料理 ルーローハン
	5日/28日	埼玉県民グルメ(所沢市)焼き団子/郷土料理の日(島根県)うずめ飯
	18日	埼玉県民グルメ(武蔵野地区)武蔵野うどん
	23日	セレクトメニュー(デイ)旨塩ラーメン・海鮮チャーハン
7月	4日	お楽しみ献立(西館)カッサータ
	5日	埼玉県民グルメ(三芳町)竹間沢産の採れたて枝豆
	9日	郷土料理の日(奈良県)三輪そうめん
	19日	埼玉県民グルメ(北本市)北本トマトカレー
	27日	季節の献立(土用の丑の日)うな丼
8月	1日	季節の献立(屋台メニュー)焼きそば、フランクフルト
	10日	埼玉県民グルメ(川島町)すったてうどん
	15日	お楽しみ献立(東館・小規模)パイナップルケーキ
	25日	埼玉県民グルメ(川越市)くらづくり最中
	30日	郷土料理の日(大阪府)肉吸い
9月	5日	セレクトメニュー(デイ)ミックスプレート、ビーフペッパーライス
	8日	郷土料理の日(栃木県)佐野ラーメン
	17日/25日	埼玉県民グルメ(全域)焼きびん/埼玉県民グルメ(小川町)忠七めし
	21日	季節の献立(ロコモコプレート)
10月	3日/22日	季節のデザート(タルトタタン)/郷土料理の日(群馬県)峠の釜めし
	9日	埼玉県民グルメ(三芳町)ヨネザワシュークリーム

	13 日	埼玉県民グルメ(秩父市)くるみそば
	27日	季節の献立(秋の味覚)秋の味覚中華 栗チャーハン
11月	1日	埼玉県民グルメ(鴻巣市)十万石まんじゅう
	7日	季節のデザート(バスクチーズケーキ)
	9日	季節の献立(おでかけ弁当ランチ)
	12日	埼玉県民グルメ(川越市)芋づくし御膳
	27日	郷土料理の日(茨城県)鮭炊き込みごはんと納豆料理
12月	1日	埼玉県民グルメ(岩槻区)豆腐ラーメン
	7日	セレクトメニュー(デイ)カレー南蛮うどん、もつ煮込み定食
	13日	郷土料理の日(富山県)赤まま
	16日	埼玉県民グルメ(行田市)ゼリーフライ
	24日	季節の献立(クリスマスメニュー)ビーフストロガノフ
1月	4日	郷土料理の日(山口県)岩国寿司
	7日	季節の献立(七草がゆ)
	10日	埼玉県民グルメ(山田うどん)パンチ定食
	11日	季節の献立(おしるこ)
	12日	埼玉県民グルメ(県北地域)いがまんじゅう
	22、23日	季節の献立(手作りおせち料理)
	30、31日	季節のデザート(パンナコッタ ラフランスソース)
2月	3日	季節の献立(節分)恵方巻
	9日	郷土料理の日(秋田県)稲庭うどん
	14 日	季節のデザート(チョコレートムース)
	22日	埼玉県民グルメ(春日部市)春日部焼きそば
	28日	埼玉県民グルメ(秩父市)みそぽてと
3月	3日	季節の献立(ひなまつり)(ちらし寿司)
	11日	お楽しみ献立(デイ)寿司
	14日	埼玉県民グルメ(熊谷市)やわらか
	19日	埼玉県民グルメ(秩父地区)かてめし
	24日	郷土料理の日(滋賀県)しょい飯

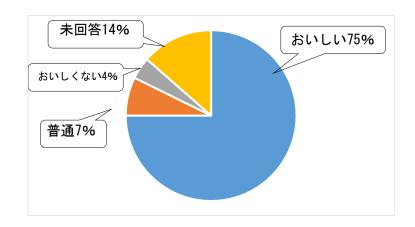




#### (3)嗜好調査結果

### ① 嗜好調査結果 1(食事評価)

+>1>1	750/
おいしい	75%
ふつう	7%
おいしくない	4%
未回答	14%



### ②嗜好調査結果 2

### (好きなメニュー)

- \*煮物、揚げ物、麺類、パン、カレーライス、スープ、味噌汁、サンドイッチ、ハンバーグ、とんかつ、
- \*スパゲティ―、天ぷら、刺身、青菜のお浸し、漬け物、デザート

#### (嫌いなメニュー)

- \*固い煮物、豆腐にあんがかかる料理、炊き込みご飯、辛い物、酢の物、油物、噛むのが大変な漬け物、
- \*消化に悪そうな物、味が薄い物、柔らかい野菜

### (今後食べてみたい料理やご要望)

\*寿司、刺身、チャーハン、マクドナルドのハンバーガー、プリン、ようかん、フルーツ、薄味の料理

### (その他の意見)

- \*変わりばえがない
- \*野菜がやわらか過ぎ
- \*食事が楽しく思うようになった
- \*パサパサな物はむせる、他にもいろいろ食べたい











### 11. 三芳町認知症サポートセンター

令和3年10月、三芳町から「認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事業等運営事業」の委託を受けて、 三芳町認知症サポートセンター(愛称:三芳町オレンジサポートセンター)として事業を開始することとなりま した。

開所までの流れ			
4月末	三芳町より、認知症サポーター活動促進・地域づくり推進事		
	業等運営事業者公募要項公表(プロポーザル方式)		
5月中旬	応募		
6/30	三芳町役場にて事業提案(プレゼンテーション)		
7/8	事業内定		
10/1	開所		



#### (1)事業計画にあげた重点目標に対する取り組み状況

#### ① 認知症ケア相談事業

認知症ケアの相談窓口を開設し、認知症の人やその家族からの相談を受けます。必要に応じて関係機関と情報を共有し、支援内容についての連絡調整を行います。

週に 1 回(水曜日)予約制で開設をしましたが、設定日以外の相談もありました。相談件数は 6 件でした。 知名度が低いため相談件数が少ないと認識していますので、今後当事者家族の方に「どんなところなら気軽 に相談できるのか?」をリサーチすることや「ケア相談」のチラシを作成し、三芳町役場・公民館等に置かせて もらうことを計画しています。

#### ② 認知症サポーター養成講座

認知症サポーター養成講座を計画的に実施します。認知症サポーター養成講座は拠点での定期講座の他、企業・商店・教育機関などへの出張講座を開催します。また自治会などの地域住民への開催は地域包括支援センターと連携し取り組みます。

認知症サポーター養成講座は、11月から定期開催と出張講座を開催しました。定期開催は12回の開催を予定していましたが、そのうち3回は参加者がいなかったため9回の開催となりました。合計で56名が参加しました。出張講座では日本郵政様からの依頼を受けて1回開催し、参加者は14名でした。

令和3年度は半期の活動で60名のサポーターの養成を目標としていましたが、70名となりました。

次年度は定期開催の周知活動と出張講座の新規開拓に取り組み たいと思います。



#### ③ 認知症サポーターステップアップ講座

認知症サポーター養成講座の修了者を対象に、更にステップアップし、地域で活動できるサポーター を養成するための講座を実施します(年 2 回)。 認知症サポーターステップアップ研修は三芳町内で開催される認知症カフェや介護者サロンの運営の手伝い等ができる方向けの研修です。

実施日	内容	参加人数
12/16	ステップアップ講座	14名
2/8	ステップアップ講座	10名
計	2 🛽	24名



#### 4 チームオレンジ説明会

ステップアップ講座の修了者はチームオレンジメンバーとなれます。チームオレンジメンバーは認知 症の方とその家族に寄り添い、ともに歩む伴走者です。

計画の段階では、ステップアップ講座受講修了者がチームオレンジメンバーとなる見込みでしたが、実際に は講座を受講はしたが活動は考えていないという受講生もいたため、チームオレンジの活動内容についての 説明会を開催しました。

実施日	内容	参加人数	オレンジメンバー登録人数
12/23	チームオレンジ説明会	17名	17名
2/15	チームオレンジ説明会	6名	6名
計	2 🛽	23名	23名

### ⑤ チームオレンジメンバー集いの場

チームオレンジの活動拠点として、チームオレンジメンバーや認知症当事者等が集う場を開設します。 また認知症の人やその家族のニーズを把握し、必要に応じチームオレンジメンバーによる支援とのマッ チングをはかります。

ステップアップ講座を修了した後、チームオレンジメンバーとして活動をしていただくために、意欲を引き出すかかわりが必要だと感じています。メンバーの方の友人を誘っていただく働きかけや、他行政の先行事例をメンバーと共有する、広報誌やチラシ等で告知をする等行っていきたいと思います。

実施日	種別	参加人数	内容
1/13		10名	チームオレンジメンバーの集い(第1回目)
1/27		11名	チームオレンジメンバーの集い(第2回目)
2/17		17名	チームオレンジメンバーの集い(第3回目)
3/23		4名	チームオレンジメンバーの集い(第4回目)
3/24		14 名	チームオレンジメンバーの集い(第5回目)
3/30	常設型	AM:7名	来客がなかったため、コミュニケーションの技法のミニ講話と
		来客:0名	今後の運営についてのミーティングを実施
3/31	常設型	AM:3名	コミュニケーションの技法のミニ講話と今後の運営について
		PM:7名	のミーティングを実施
		来客:1名	

#### ⑥ 認知症多職種協働研修

介護支援専門員や介護サービス事業所等の職員を対象に認知症ケアにおける多職種協働に関する研修会を実施します。

2/17に埼玉県オレンジ・チューターの森本氏を講師に招き、「チームオレンジによる支え合いの地域共生 社会をつくろう!」というテーマでオンライン研修会を実施しました。開催にあたり、三芳町内20事業所を回 り、告知をさせていただきました。当日の参加者は30名でした。

#### ⑦ 認知症カフェ運営事業

認知症カフェの運営については「常設型」「イベント型」「企業サポート型」の3つの展開を計画します。

常設型では、拠点建物にて週に3回営業(開設)し、地域の誰もが気軽に足を運べ、認知症の人やその家族が相談員に安心して相談できる場となるように設置することとしていましたが、今年度は三芳町との協議により、新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、飲食の提供は行わないものとなりました。チームオレンジメンバーの主体的活動として実施することとなり、準備を経て3/30にオープンすることが出来ました。カフェの名称は、メンバーで話し合い、「みんなで よりそう しあわせなひとときを」という想いを込めて、「オレンジカフェみよし」としました。

イベント型では、主に拠点建物の屋外エリアなどを活用し、多くの方に足を運んでもらえる内容を企画する (四半期に1回程度)こととしていましたが、新型コロナウイルス感染拡大の影響で、屋外での企画はできず、 認知症サポーター養成講座+寸劇の実施となりました。

企業サポート型では、町内のカフェ事業者等にご協力いただき、カフェの店内に相談員を派遣し相談や周知活動に努めることを計画していましたが、今年度は実施ができませんでした。次年度町内のカフェ事業者や企業に出向いたり、チラシを作成する等検討していきたいと思います。

実施日	種別	参加人数	内容
11/15	イベント型	17名	通常の認知症サポーター養成講座に加え、寸劇「お風呂に
AM·PM			入りたがらない事例」を実施
1/21	イベント型	6名	通常の認知症サポーター養成講座に加え、冊子「みんない
			つかは年をとる⑥」の読み合わせを実施
3/30	常設型	スタッフ7名	これまでの活動の情報共有
			コミュニケーションの技法についての講和
3/31	常設型	スタッフ 10 名	これまでの活動の情報共有
		地域住民1名	コミュニケーションの技法についての講和

#### ⑧ 関係者の連携推進に関する事業

認知症にかかわる事業所連絡会の世話人と連携して開催を支援するなど、町内の認知症にかかわる関係機関同士の連携の推進に努めます。

地域ケア会議には、6回(月1回)アドバイザーとして出席しました。また、認知症地域支援推進員として会議 に参加しました。

#### 9 介護に関する入門的研修事業

介護に関する入門的研修では、これまで介護との関わりがなかった人などの介護未経験者が、介護 に関する基本的な知識を身につけるとともに、介護の業務に携わる上で知っておくべき基本的な技術 を学ぶことができるよう研修を実施します。また介護分野への参入のきっかけを作るとともに、介護 の業務に携わる上での不安を払拭することで、多様な人材の参入を促進することを目的とします。

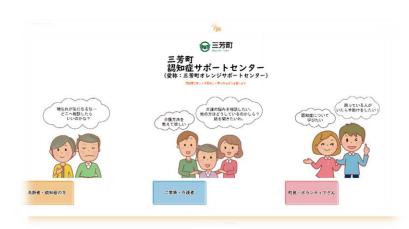


募集定員15名の枠に対して、6名のキャンセル待ちが出ました。 研修カリキュラムは、三芳町内の各事業所へ講師を依頼して実施 することができました。地域で活躍している現任者が講師をし、地 域のなかで介護人材を育成することに大きな成果があったと思 います。

今回、申込を先着順としましたが、受講者のなかには就労する 意思のない方も3割ほどいましたので、次年度は、就労意欲のあ る方を優先的に受講に結びつけるなどの検討が必要だと考えて います。

### 10 その他

令和4年3月中旬にホームページを開設しました。 https://www.miyoshitown.com









# 12. 生計困難者に対する相談支援事業、その他

### (1)生計困難者に対する相談支援事業(彩の国あんしんセーフティネット事業)

令和3年度の彩の国あんしんセーフティネットの相談件数は1件でした。

三芳町社会福祉協議会より相談があり、父子家庭に対してガス・水道の支払い、食料品の提供、通院調整の支援を行いました。



### (2)衣類バンク事業(衣類提供事業)



令和2年9月より、衣類バンク事業に加盟しています。これまで提供していただいた衣類は法人で管理し、配布をしていましたが、令和3年度より、埼玉県社会福祉協議会で一括管理されることとなりました。

令和3年度9月に34点、令和4年1月に13点の衣類を埼玉県社会福祉協議会に 提供しています。

### (3)こども食堂「あにマート」

令和3年度から本格的に運営を開始したこども食堂は、「あにマート」という名称で関沢みずほ苑にて、月に 1回開催しました。年間11回、合計 413 食のお弁当販売を行いました。

開催日	売数	開催日	売数
5月15日	31食	11月20日	40 食
6月19日	33食	12月18日	40 食
7月17日	40食	1月15日	40 食
8月7日	39食	2月19日	40 食
9月18日	30食	3月19日	40 食
10月16日	40食	合計 11 回開催	413 食







## 13. 社会福祉の増進に資する人材の育成・確保に関する事業

### (1)ベトナム

令和3年度は、ベトナムからの技能実習生2名が、第2号技能実習の2年目となり、特別養護老人ホーム (従来型)にて実習を継続しました。第3号技能実習に移行するための資格である「介護技能実習評価試験 (専門級)を12月に受験し2名ともに合格しました。

### ■ベトナム人技能実習生の監理組合による巡回等の実施状況〈管理団体:みらい協同組合〉

日にち	内容
4/28	組合巡回·指導
5/28	組合巡回·指導
6/25	組合巡回·指導
7/7、7/26	組合巡回・指導・在留カード更新支援
8/17	組合巡回·指導
9/17	組合巡回·指導
10/29	組合巡回·指導
11/25	組合巡回·指導
12/10、12/17	組合巡回·指導·専門級試験受験支援
1/31	組合巡回·指導
2/22	組合巡回·指導
3/29	組合巡回·指導



#### (2)モンゴル

美咲会としては第2期となる技能実習生2名を受け入れるため、準備を進めていますが、新型コロナウイルス感染症の世界的な流行により、海外からの入国ができない状況となっています。

入国できる見通しがつかない中、管理団体に仲介してもらいモンゴルでの日本語学習状況の把握や技能 実習生との交流を目的に、ZOOM を使用したリモート面接を実施しています。

#### ■モンゴル人技能実習生の ZOOM 面談の実施状況〈管理団体:公益財団法人国際労務管理財団(I.P.M)〉

日にち	内容
12/16	ZOOM 面談
1/20	技能実習生 1 名が新型コロナウイルス感染症陽性となり中止
2/21	ZOOM 面談
3/21	技能実習生の仕事の都合により中止

# Ⅲ 研修等報告

# 1. 法令等研修(内部研修)の開催・参加状況

実施月	研修内容	参加人数				
		特養	デイ	居宅	GH	小多機
5月	身体拘束の適正化に関する研修①(虐待防止 含む)	40	13	_	17	7
	認知症及び認知症ケアに関する研修	39	10	3	17	7
6月	感染症及び食中毒の発生予防及びまん延の防止に関する研修①	39	10	_	_	_
7月	事故の発生及び再発防止に関する研修①(入浴事故防止に関する研修含む)	37	10	_	17	7
8月	記録に関する研修	38	_	_		_
0 73	プライバシー保護に関する研修	38	10	3	16	7
9月	非常災害時の対応に関する研修	38	10		16	7
	緊急時の対応研修(救急法)	37	10	1	1	_
10月	感染症及び食中毒の発生予防及びまん延の防止に関する研修②(ノロウイルス発生時の対応に関する研修含む)	37	_	_	15	7
11月	身体拘束の適正化に関する研修②(虐待防止 含む)	37	_	_	15	_
	看取りに関する研修	37		_		
	褥瘡予防に関する研修	37		_		
12月	権利擁護に関する制度の理解と活用に関する 研修	_	_	_	15	7
1月	摂食または嚥下障害に関するケアの研修	37	_		_	_
2月	倫理及び法令順守についての研修	37	10	3	16	6
3月	事故の発生及び再発防止に関する研修②(服 薬介助に関する研修含む)	36	_	_	_	_

## 2. 外部研修受講状況

2. / 印刷形文码 / / / / / / / / / / / / / / / / / / /				
	①研修	②自己啓発	③自己研鑽	計
特養	12名	0名	2名	14名
デイ	7名	0名	0名	7名
居宅	35名	0名	0名	35名
包括みよし	30名	0名	0名	30名
GH	15 名	0名	11 名	26 名
小多機	4名	0名	17名	21名
包括ふじみ	15名	5名	0名	20名

健康栄養	3名	0名	0名	3名
経営企画室	16名	0名	2名	18名
合計	137名	5名	32名	174名

(参考)令和2年度 160名

\*すべて述べ人数

# 3. 職種別研修

新型コロナウイルス感染症の影響により、オンライン化を進め、苑内の研修においても集合することなく実施できるようにしました。

# (1)介護

実施日	内容	参加人数
9/24	歯科衛生士による口腔ケア研修	8名
12/10~1/12	移乗介助ロボット マッスルスーツ体験	33名
12/14~12/21	移乗介助ロボット Hug 体験	33名

## (2)看護

実施日	内容	参加人数
10/22	褥瘡対応について(ポケット形成者への対応)	4名
1/11	PEG 挿入者のケアについて	3名

# (3)相談

実施日	内容	参加人数
10/25	相談援助技術研修 聴く技術編①	8名
11/29	相談援助技術研修 聴く技術編②	8名
12/20	相談援助技術研修 聴く技術編③	8名
3/28	相談援助技術研修 聴く技術 まとめ	8名

# (4)栄養·調理

実施日	内容	参加人数
1/24	冬季に発生しやすい食中毒に関する研修	10 名





### 4. 職階別研修

## (1)採用時研修

実施日	内容	参加人数	場所
4/1	・美咲会の基本理念	13名	みずほ苑
	・組織理解と福祉従事者		
	・職場のルール、マナー、規程について		
	・キャリアデザインとセルフマネジメント		
	・美咲会各部署の説明		
	・コロナ対策について		
	・適正検査について		
5/1	・身体拘束及び高齢者虐待防止	4名	みずほ苑
	・認知症の理解		
	・プリセプターシップについての説明		
6/1	·誤嚥·誤飲予防対応方法	4名	みずほ苑
	·接遇方法		
	・高齢者の終末期介護方法		
	・2ヵ月の振り返り		

### (2)キャリア入職者(中途入職)研修

年度の途中で入職した職員に対して必要な研修を所属長が実施しました。

実施日	内容	参加人数
8/3	特別養護老人ホーム	1名
9/29	特別養護老人ホーム	1名

#### 5. 理念の言語化(リブランディング)の取り組み

今年度実施した組織関係分析(リレーションデザインレポート:RDR)からの課題として、法人理念の言語化に取り組みました。理念を組織に浸透させる伝道師となるべく、管理職を中心に改めて法人の理念に向き合い、理念をフィロソフィー、ミッション、バリュー、クレドという4階層に整理しました。

次年度はビジョンブックを作成し、全職員とのワールドカフェを実施し、理念の浸透を図ることとしています。

実施日	12/13	12/14	1/12	2/2	2/17	3/7	3/9
参加人数	3名	16名	16名	16名	3名	3名	16名

#### 6. 事業計画の振り返りの実施

各事業所の事業計画の進捗状況を管理するため、9月(上半期末)に「振り返り」を実施しました。

また、年間を通じた達成度の評価を年度が終了した翌年度4月に実施しました。

参加者は副施設長、該当部署の係長及び主任と他部署の係長で実施することで、法人内の連携強化を図りました。

# VI 職員について(法人全体)

### 1. 令和3年度入職・退職の状況

単位(名)

	正職員	準職員	パート1	パート2	計	前年比
①入職	12	6	2	3	23	±Ο
②退職	8	1	2	8	19	+2

### 2. 離職率

- ※対象期間は、起算日を 9/30 とし、対象期間は前年の 10/1~9/30 としています。公益財団法人介護労働 安定センターの算出方法を適用しています。
- ※ただし、新卒については起算日を 4/1 とし、対象期間は 4/1~3/31 としています。
- ※全体の離職率の算出方法は、正職員と準職員、パート1、パート2のそれぞれの離職率を足して2で除しています。

	平成30年度	令和元年度	令和 2 年度	令和3年度
正職員	13.9%	13.2%	8.5%	8.1%
準職員、パート1、パート2	34.7%	17.3%	22.5%	6.8%
新卒 ( )内は採用人数	0.0% (4)	0.0% (4)	0.0% (2)	25.0% (4)
計	24.3%	15.3%	15.5%	7.4%
県離職率	16.8%	18.8%	16.1%	_

<sup>※</sup>令和3年9月における平均勤続年数は、全職員で正職員6年9カ月、非常勤職員(準職員、パート1、パート 2)6年8カ月となっています。

#### 3. 職員数 (令和4年3月31日現在)

単位(名)

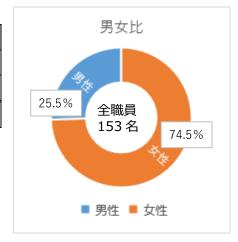
						112(1)
	正職員	準職員	パート1	パート2	計	前年比
経営企画室	7	0	0	0	7	-2
法人本部	0	1	3	10	14	+2
特養西館	24	3	0	5	32	+2
特養東館	14	2	4	3	23	-2
デイ	3	6	2	3	14	+1
居宅	4	0	0	0	4	-1
包括みよし	4	0	0	0	4	+1
GH	3	11	3	1	18	-2
小規模	3	3	1	1	8	+1
包括ふじみ	4	0	0	1	5	±0
健康係	4	2	1	1	8	-10(※)
栄養係	3	4	3	4	14	+14(%)
オレンジサポートセンター	1	1	0	0	2	+2
計	74	33	17	29	153	+6

※令和2年度までの「健康栄養係」を令和3年度に「健康係」と「栄養係」に分けたことによるもの

4. 男女比(令和4年3月31日現在)

単位(名)

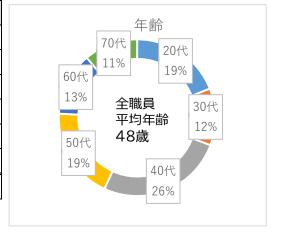
	正職員	非常勤職員	合計	構成比		
男性	26	13	39	25.5%		
女性	48	66	114	74.5%		
合計	74	79	153	100%		



# 5. 年齢(令和4年3月31日現在)

単位(名)

年代	正職員	非常勤職員	合計	構成比
20代	26	3	29	19%
30代	12	6	18	12%
40代	25	15	40	26%
50代	8	21	29	19%
60代	3	17	20	13%
70代	0	17	17	11%
合計	74	79	153	100%



平均年齢 : 全体

48歳

正職員

38歳

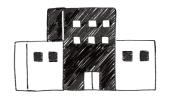
非常勤職員 56歳

## 6. 介護職員の介護系資格保有状況 (令和4年3月31日現在)

単位(名)

資格種別	正職員	非常勤職員	合計
介護福祉士	37	15	52
介護職員実務者研修修了	0	4	4
介護職員初任者研修修了	2	17	19
外国の看護師等の資格	2	0	2
なし(ケアアシスタント含む)	0	8	8
	41	44	85





### V 参考資料

